

イベント開催に係る経費や

市内宿泊に対する宿泊費の一部を助成！



イベント・合宿の開催を応援します！

スポーツするなら水俣へ



## ① イベント等誘致推進助成金

### ◆ 補助対象者

水俣市内の宿泊施設への延べ宿泊者数が50人以上の  
スポーツイベント等を主催する団体等

【例】25人×2泊＝延べ50人

### ◆ 補助内容

イベント等の開催に係る経費の1/2もしくは  
延べ宿泊者数 × 1,000円のいずれか低い額  
(上限10万円)

## ② 合宿等受入支援事業補助金

### ◆ 補助対象者

スポーツ合宿等を実施し、市内宿泊施設への宿泊者が  
延べ10人以上となる団体等

### ◆ 補助内容

延べ宿泊者数 × 1泊あたり1,000円  
(上限10万円)

※どちらの制度も事前申請が必要です。申請方法等は裏面をご覧ください。  
制度の詳細や様式等については、市ホームページでご確認ください。  
予算の範囲内での交付となります。

お問い合わせ

スポーツコミッションみなまた

(事務局：水俣市スポーツ推進課内)

〒867-8555 水俣市陣内1丁目1番1号

TEL 0966-83-9700

FAX 0966-62-3311

Mail sports@city.minamata.lg.jp



市ホームページ

# 補助金申請手続きの流れ

補助金の申請手続きは、下記の通りとなります。申請漏れがないようご注意ください。  
事前の交付申請がない場合は、補助金の交付はできません。予算の範囲内での対応となります。

申請者

水俣市

① 補助金交付申請（イベント・合宿等3日前まで）

補助金交付決定通知

イベント  
合宿等当日

【合宿等受入支援事業補助金申請者】  
⇒ チェックアウト時に宿泊施設で  
宿泊証明書をもらう

② 実績報告

補助金交付確定通知

③ 補助金請求

補助金支払（口座振込）

## 申請手続きの添付書類

### イベント等誘致推進助成金

- 交付申請書【様式第1号】
- 開催計画書【様式第2号】
- 収支予算書
- 大会要項等

- 実績書【様式第7号】
- 大会報告書等
- 収支決算書（領収書含む）

- 交付請求書【様式第10号】  
※押印
- 通帳の写し（表紙見開き部分）

① 補助金交付申請

② 実績報告

③ 補助金請求

### 合宿等受入支援補助金

- 交付申請書【様式第1号】
- 合宿計画書【様式第2号】

- 実績報告書【様式第8号】
- 宿泊証明書【様式第9号】  
※宿泊施設による証明

- 交付請求書【様式第11号】  
※押印
- 通帳の写し（表紙見開き部分）