

自転車市民共同利用システム ご利用の手引き



1. ご利用にあたって

1-2 利用時間

- 会員 : 借りた時間から12時間以内
- 一時利用会員 : 借りた時間から12時間以内

1-3 利用区域

- ・水俣市内に限ります。

1-4 ステーションの場所

- ・道の駅みなまた
- ・エムズシティ
- ・新水俣駅
- ・水俣市駅前広場

※貸出場所を含むすべてのステーションに返却することができます。

1-5 当システムの担当窓口の対応時間と連絡先

- お申し込み・お問い合わせ等（平日 8：30～17：15）
水俣市 地域振興課地域振興係（市役所仮庁舎2階） TEL：61-1607
- 機械のトラブル・利用中のトラブル対応等（24時間対応）
（株）フルタイムシステム
FTSコントロールセンター TEL：06-6263-2271

2ページに記載している利用ルールを必ずお守りください。
ルール違反が続く場合は、会員登録を取り消す場合があります。

1-6 お守りいただきたいこと

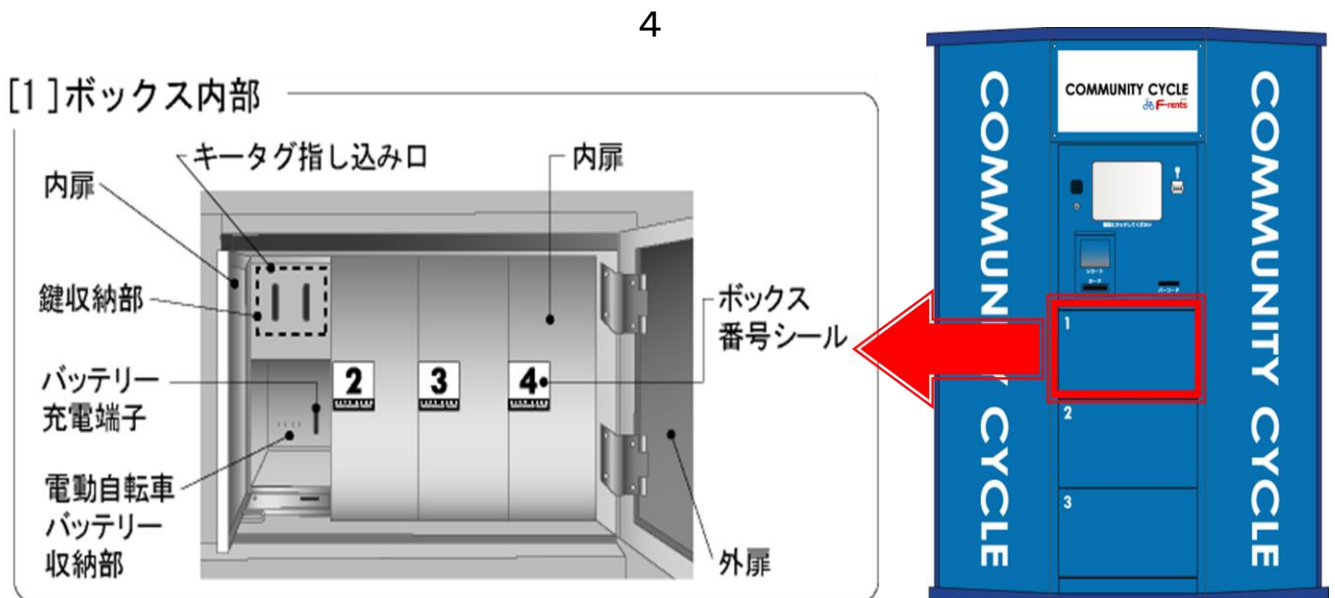
- 交通規則を遵守し、飲酒時は決して運転をしないこと
 - 自転車は会員様みなさんの共有物です。丁寧に扱きましょう
 - カードや自転車の又貸しはしないこと
 - 貸出時間を厳守し、必ず12時間以内に、いずれかのステーションへ返却すること
 - トラブル等が起きた場合は、速やかに上記の連絡先へ連絡し対処すること
- ※けが人等が出た場合は、救急車や警察など優先すべき順番で連絡すること

 ご利用の前には、必ず空気圧、ブレーキ等の確認を行って下さい。

万一、不備のある場合には、キーボックスに鍵・バッテリーを返却し、再度、別の自転車を借りて下さい。
その際、お手数ですが、FTSコントロールセンター又は市総務課へご連絡下さい。

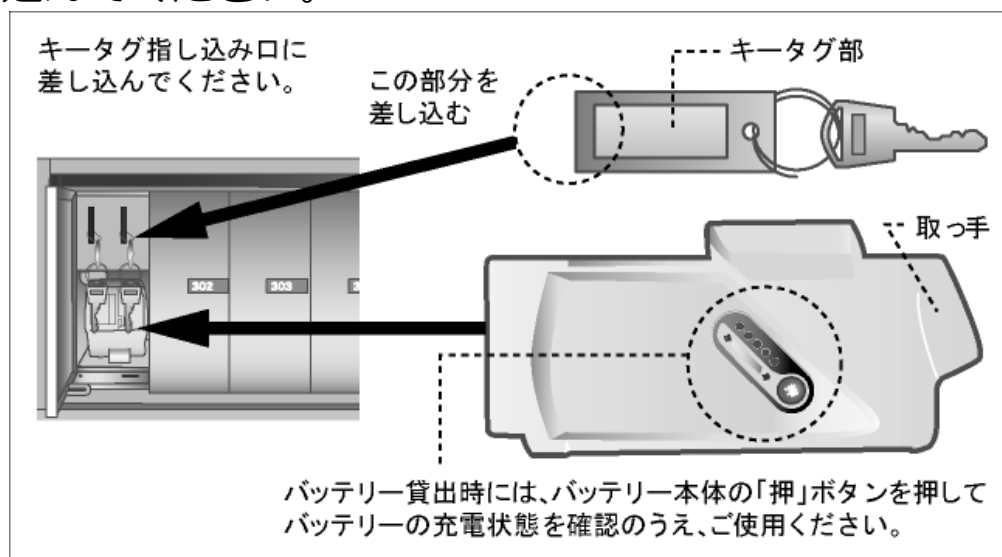
2. キーボックスと自転車の使い方

2-1 キーボックスの各部の名称



2-2 キー・バッテリーの返却方法

- キーを返却する際は、キータグ差し込み口にキータグ部(丸印部分)を矢印の方向に差し込んでください。
※鍵部分は差し込まないでください。
- バッテリーを返却する際は、充電箇所をキーボックス方向に向けて差し込んでください。



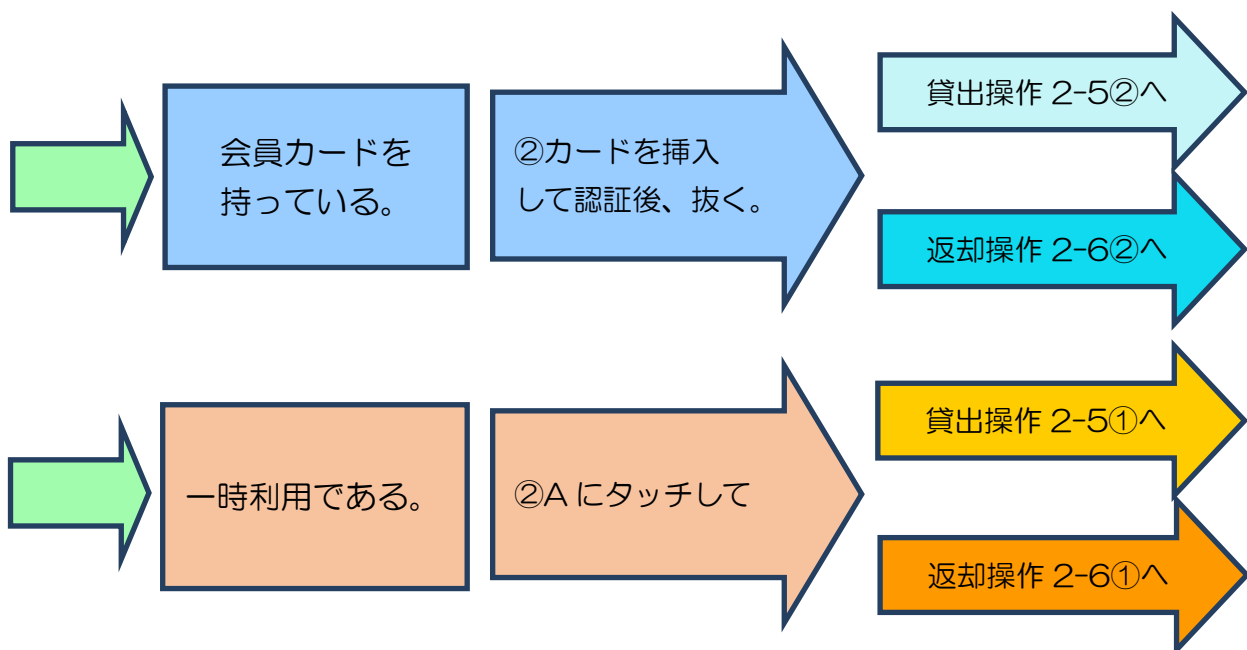
2-3 操作方法

- 待機中、操作画面は消えています。画面にタッチするとメニュー画面が表示されます。
- 操作中の入力間違いは、「訂正」ボタンを押すことによって再入力することができます。
- 操作を最初からやり直す場合は、「取消」ボタンを押して下さい。

2-4 基本操作

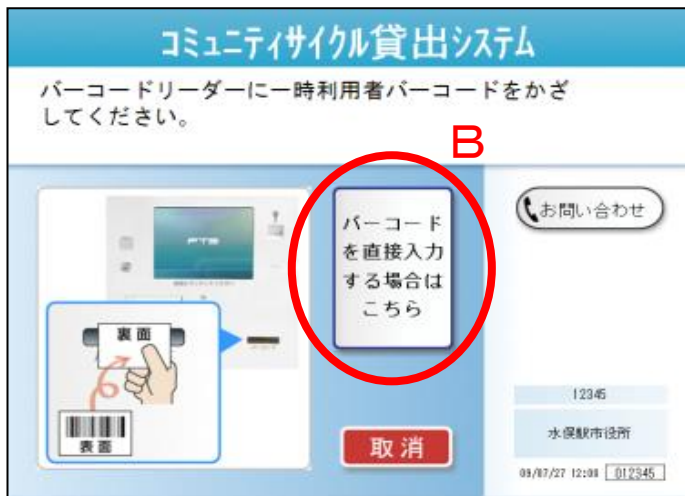


①メニュー画面の「コミュニティサイクル」をタッチする



2-5 貸出操作

※下記の操作前に「2-4 基本操作」を行って下さい。



① (一時利用会員)
一時利用券のバーコードをバーコードリーダーにかざす。
読み取らない場合は、Bにタッチし、記載されている数字を手で入力する。



②
希望するメニューにタッチをする。

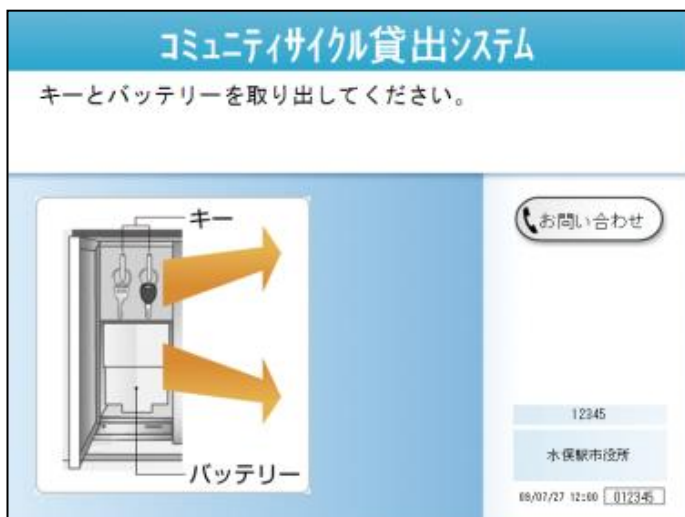
「電動 24インチ」… 電動アシスト付自転車24インチ
「電動 26インチ」… 電動アシスト付自転車26インチ
「普通 26インチ」… 普通自転車26インチ
「電動 20インチ」… 電動アシスト付自転車20インチ



③
キーボックスの外扉が自動的に開く。



④
外扉が開いた後に、内扉が自動的に開く。



⑤
ボックスの中からバッテリーと鍵を全部取り出す。

【電動アシスト付自転車】

- 鍵 2 個
(自転車本体用と外鍵)
- バッテリー

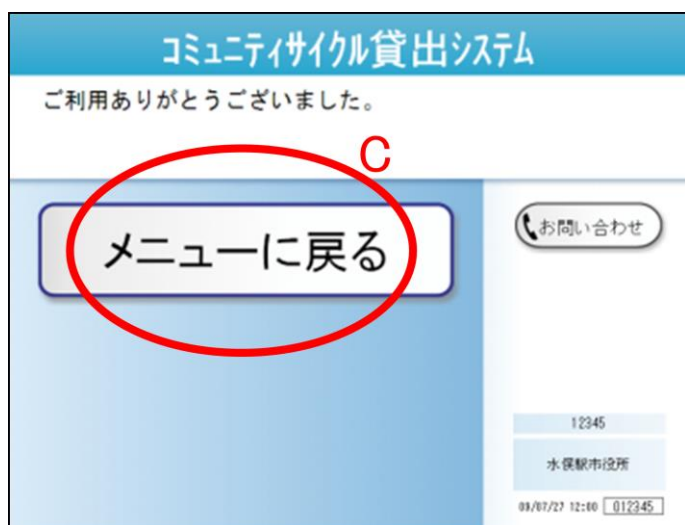
【普通自転車】

- 鍵 2 個
(自転車本体用と外鍵)

※普通自転車の場合はバッテリーが無い為、表示画面は異なります。



⑥
鍵、バッテリーを取り出したら、
内扉・外扉の順に手で扉を閉め
る。



⑦
Cにタッチして、メニュー画面
に戻る。

貸出完了☆

★電動アシスト付自転車を借りられる方へ

バッテリーは、横側から装着します。先に充電部の方からはめ込み、その後上部をはめ込んで下さい。

⑨ 電動アシスト付自転車はこぎ始めからスピードが出ます
ので、周りの状況を確認した上で乗りましょう。

2-6 返却操作

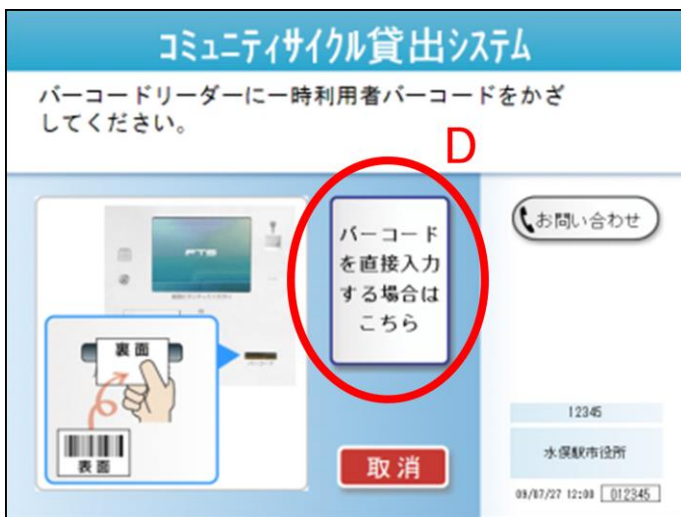
※貸出場所以外のステーションに返却することができます。

★駐輪場へ戻ってきたら

- 普通自転車を借りた方は、①自転車本体用の鍵を施錠する。②外鍵で駐輪ポールに施錠する。
- 電動アシスト付自転車を借りた方は、①自転車本体用の鍵を施錠する。②本体用の鍵でバッテリーの鍵を解錠し、バッテリーを取り外す。③外鍵で駐輪ポールに施錠する。

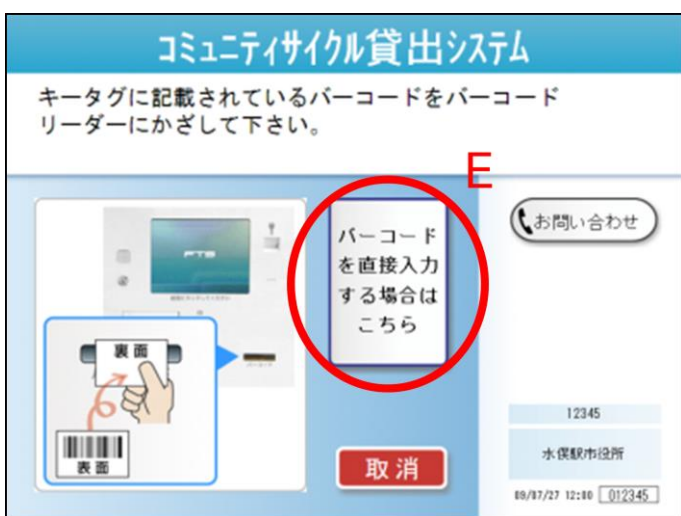
★鍵2個とバッテリーを持って、キーボックスへ移動します。

※下記の操作前にp. 4「2-4基本操作」を行って下さい。



① (一時利用会員)

貸出時と同じように、カードのバーコードを、バーコードリーダーにかざす。読み取らない場合は、Dにタッチし、記載されている数字を手で入力する。



②

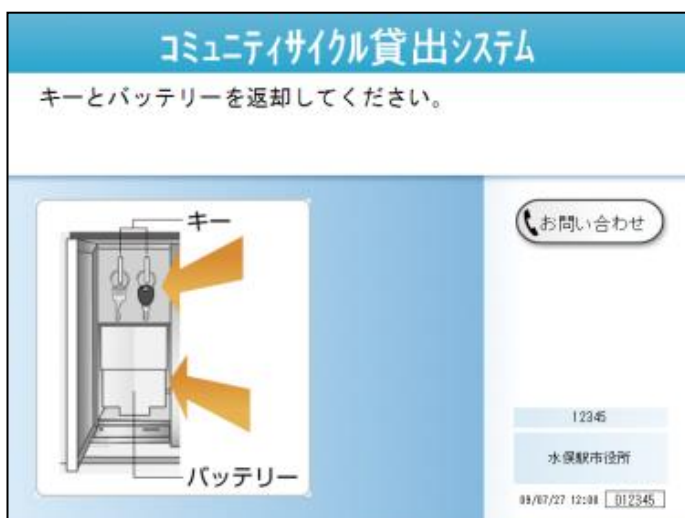
自転車のキーホルダー(キータグ)に記載されているバーコードをバーコードリーダーにかざす。読み取らない場合は、Eにタッチし、記載されている数字を手で入力する。



③
キーボックスの外扉が自動的に開く。



④
外扉が開いた後に、内扉が自動的に開く。

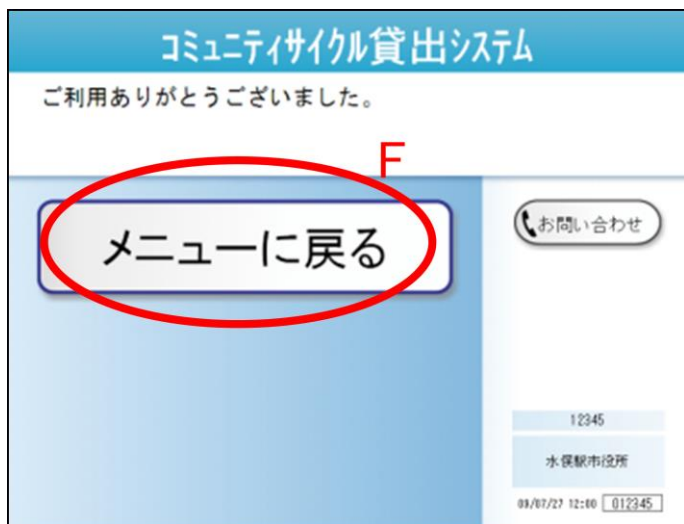


⑤
ボックスの中へバッテリーと鍵を全部返却する。
※鍵はキーホルダーの方を差し込みます。
左右は関係ありません。

※バッテリーは差し込み方向に注意して下さい。
(充電部から挿入します。)



⑥
返却後は、内扉・外扉の順に手で扉を閉める。



⑦
Fにタッチして、メニュー画面に戻る。

返却完了★

2-7 利用中について

⚠️ 利用中のトラブルについて

① パンク・故障

(1) 乗車前に気付いた時

- ・一度、鍵やバッテリーをキーボックスへ返却し、別の鍵やバッテリーを借りて下さい。
- ・故障車を発見した場合は、FTS コントロールセンターもしくは、市役所仮庁舎2階地域振興課地域振興係まで、連絡をお願いします。(FTS コントロールセンターへの問い合わせ方法は「手引き3-1」に記載しております)

(2) 利用中に起きた時

FTS コントロールセンターもしくは水俣市役所に、自転車が故障した旨を連絡し、指示に従ってください。

② 万一、事故が起きた場合は

まず、警察に連絡を入れてください。

その後必ず、FTS コントロールセンター、市役所へ連絡してください。

③ 自転車を盗難されたら

必ずFTS コントロールセンター、市役所へ連絡して下さい。

警察へは、市の方から盗難届を出します。

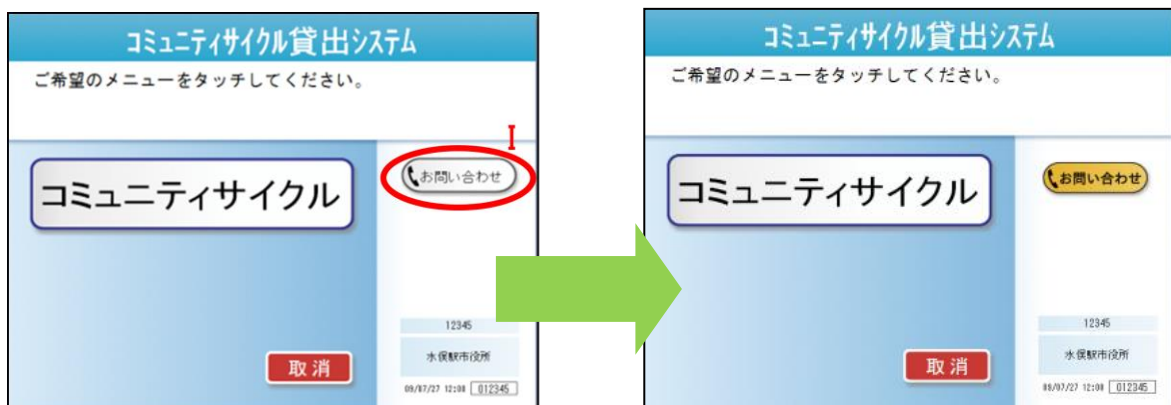
※利用中に何か分からない事があれば、ご遠慮なくFTS コントロールセンターへ連絡下さい。

会員カードの裏に連絡先は記載されています。



3-1 キーボックス 電話サポート

キーボックスを安心して便利にお使いいただくために、24 時間、365日の電話サポートを行っています。画面上の「お問い合わせ」にタッチして、会員カードを挿入して下さい。自動的に管理者へ電話がつながります。



また、会員カードの裏面に記載されている電話番号でもサポートを受けられます。

お問い合わせの際は、画面右下に記載されている「キーボックスの場所」、「カードの会員番号」、「お名前」をオペレーターへお伝え下さい。

3-2 Web 閲覧機能

- キーボックスの利用状況が分かるインターネット（携帯電話、PC）サイトです。
- キーボックスごとに貸出（返却）可能な自転車の数量が分かります。
- 下記のURL（アドレス）で閲覧出来ます。



QRコード

貸出可能数	
電動 24ｲﾝﾁ	0
電動 26ｲﾝﾁ	0
普通 24ｲﾝﾁ	0
普通 26ｲﾝﾁ	0
普通子乗せ26ｲﾝﾁ	0

返却可能数	
電動 24ｲﾝﾁ/電動 26ｲﾝﾁ/電動 24ｲﾝﾁ/電動 26ｲﾝﾁ	0
普通 24ｲﾝﾁ/普通 26ｲﾝﾁ/普通子乗せ26ｲﾝﾁ/普通 24ｲﾝﾁ/普通 26ｲﾝﾁ/普通子乗せ26ｲﾝﾁ	0

<https://f-cs.jp/sf-r/?id=mina0001>