様式第２号（第５条関係）

入　　札　　書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

入札番号　　令和８年度鳥獣協第１号

入札名　　鳥獣被害防止総合対策事業侵入防止柵購入

履行場所　　水俣市内　協議会が指定する場所

入札に関する関係規定を承諾のうえ、入札します。

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　印

水俣市有害鳥獣被害防止対策協議会長　緒方　卓也　様

（備考）

１　入札金額の有効数字直前に￥を付すこと。

２　入札金額は、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

様式第３号（第６条関係）

入　札　辞　退　届

入札番号　　令和８年度鳥獣協第１号

入札名　　鳥獣被害防止総合対策事業侵入防止柵購入

上記については、次の理由により入札を辞退します。

入札辞退理由

１　手持ち業務が多く、さらに業務を受注することが困難である。
（向こう　　か月程度）

２　この業務を受注した場合、技術者の確保が困難である。

３　作業員の確保が困難である。

４　公表された予定価格以下では入札することができない。

５　その他（　　）

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　印

水俣市有害鳥獣被害防止対策協議会長　緒方　卓也　様

注意事項

１　辞退理由により、今後不利益な取扱いを受けることはありません。
２　辞退理由のうち、該当する番号を〇で囲んでください。
３　辞退理由１の場合は、受注困難である月数を記入してください。
４　辞退理由５の場合は、簡潔に理由を記入してください。
５　本書は、入札日前日までに契約担当者に持参又は郵送により提出するか、入札執行中にあっては、本書又はその旨を明記した入札書を入札執行者に提出してください。

封筒の作成方法

（郵便による場合、持参による場合とも、次により封筒を作成すること）

封筒の表には**提出先、入札日、工事（業務）等名、入札参加者名**を記載し、**入札書在中**と朱書きしてください。

８６７－８５５５

熊本県水俣市陣内１丁目１番１号
水俣市産業建設部農林水産課林務水産土木室　行

入札書在中

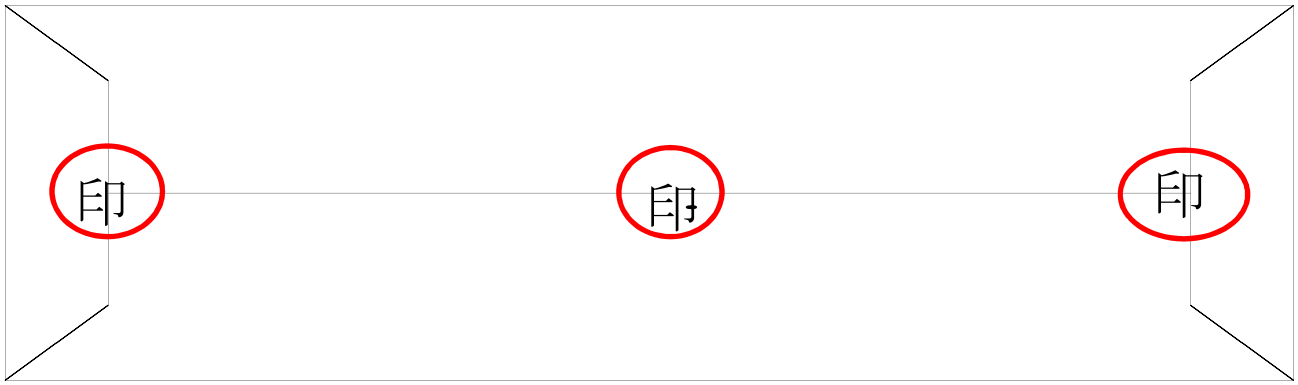
入札日　令和〇〇年〇〇月〇〇日

工事（業務）等名　〇〇〇〇〇〇工事（業務）

（切手）

〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇（株）〇〇〇支店

外封筒の裏は、入札書に使用した印鑑で封印してください。



【注意】
・封筒は入札ごとに作成し、入札書１通を入れてください。
・工事費内訳書の提出を求められている場合は、上記の封筒に同封してください。