

添付資料1

水俣市立武道館 施設維持管理業務項目

業 務 名	内 容	頻 度 等
1 清掃	日常的な清掃	毎日
	定期清掃	必要に応じて
	臨時・特別清掃	必要に応じて
2 自家用電気工作物	日常保守点検	適時
	定期点検	月1回
	(総合)定期点検	年1回
3 空調衛生設備	日常点検清掃	適宜
	貯水槽の清掃	年1回
	水質検査	年1回
4 消防用設備	日常保守点検	適時
	定期点検	年2回
5 冷温水装置	日常保守管理	適時
	定期清掃点検	年1回
6 植栽管理	日常保守管理	適時
	剪定、消毒、施肥等	必要に応じて
7 施設の整備	不審者進入等の監視	毎日
	夜間・休日の警備(機械警備)	毎日
	防火対象物定期点検	年1回
	建築設備定期点検	年1回
	建築物定期点検	3年に1回(R6に実施)
	防火設備点検	年1回
8 駐車場管理	清掃及び無断駐車 of 監視	毎日

※その他、施設を適切に管理するうえで必要と考える業務については、指定管理者が適切な時期に別途実施してください。