

水俣市における地方統一システム標準化 移行後の帳票運用について

令和 8 年 7 月

水俣市

1 概要

本紙では、地方統一システム標準化への移行後の各業務について帳票及びその封入作業に関する運用を想定したもので、本運用を想定した適切な機器構成で提案を行うこと。

2 封入封緘機の仕様を想定した業務

(1) 税・料

- ア 個人住民税普通徴収通知
- イ 家屋敷課税申告書
- ウ 固定資産税通知
- エ 国民健康保険税通知
- オ 介護保険料通知
- カ 後期高齢医療保険料通知

(2) ふるさと納税通知

(3) 国民健康保険資格確認証

(4) 集団検診・予防接種

- ア 申込書発送
- イ 受診票発送
- ウ 予防接種予診票発送

(5) その他

各業務の封入用紙等については以下の通り

項目			業務				
書類内容	用紙規格	個人情報 (名寄せの有無)	個人住民税	家屋敷課税 申告書	固定資産税	国保・介護・後期	税・料 ※案2
通知書等	A4普通紙 80g/m ²	有	1 枚	2 枚	1 ～ 3 枚	1 枚	—
納付書	4.5インチ×8.5インチ (OCR紙) 80g/m ²	有	4 枚	—	4 枚	8 枚	8 ～ 1 2 枚
チラシ	A4普通紙 80g/m ²	無	3 枚	2 枚	1 枚	2 枚	最大 3 枚
返信はがき	100mm×148mm 上質紙 157 g / m ²	無	—	—	1 枚	—	0 ～ 1 枚
保護シール	上質タック再剥離 80mm×130mm	無	—	—	1 枚	—	0 ～ 1 枚
返信用封筒	長形 6 号 クラフト紙 80g/m ²	無	—	1 枚	—	—	—
総封入枚数			8 枚	5 枚	最大 1 0 枚	1 1 枚	最大 1 5 枚

※家屋敷課税申告書を除く税・料の通知については上記を想定しているが、システムベンダーの出力の都合で、案2での運用となる可能性がある。

※保護シールなど、封入封緘機で取り扱うことができないサイズである場合は、用紙サイズ変更を実施するため、最小取扱サイズを示すこと。

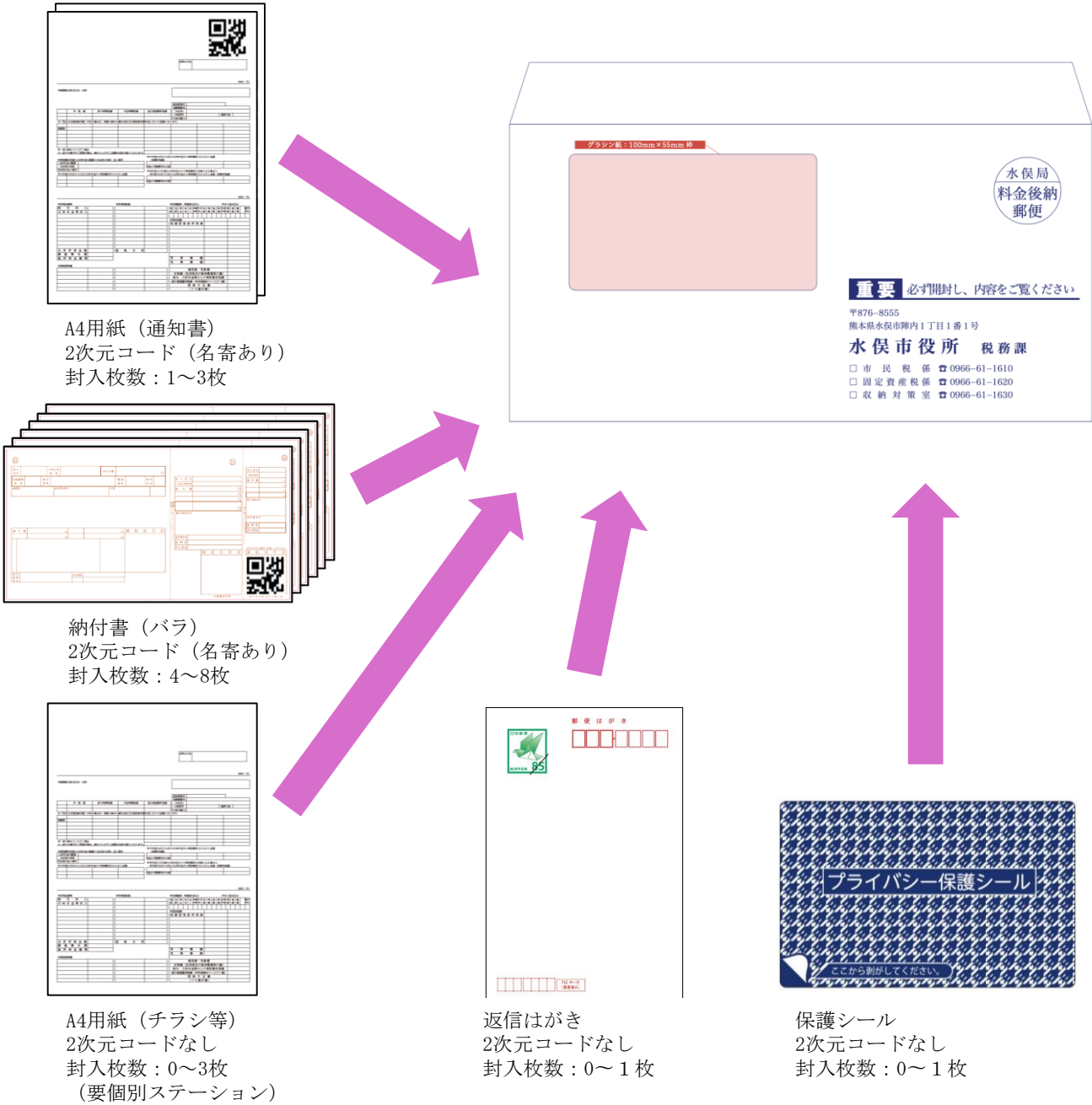
※返信用はがきや保護シールなど、封入封緘機で取り扱うことができない、または難しい紙質である場合は、要件を満たしていなくても参加を継続することができる。ただし、その前に水俣市総務課情報政策係にその旨を報告すること。

項目			業務
書類内容	用紙規格	個人情報 (名寄せの有無)	ふるさと納税・国保資格確認証・集団検診・予防接種・その他
通知書等	A4普通紙 80g/m ²	有	1～3枚
チラシ	A4普通紙 80g/m ²	無	最大5枚
総封入枚数			最大8枚

3 運用イメージ

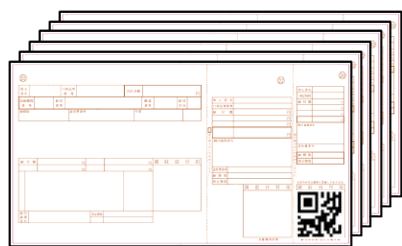
「2 封入封緘機の仕様を想定した業務」に挙げた各業務の引用イメージ図を以下に示す。

税・料 運用イメージ（原則案）



税・料 運用イメージ（案2）※

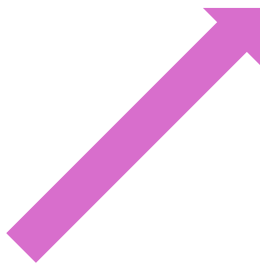
※家屋敷課税申告書を除く税・料の通知については前頁「原則案」を想定しているが、システムベンダーの出力の都合で、案2での運用となる可能性がある。



通知書兼納付書（バラ）
2次元コード（名寄あり）
封入枚数：8～12枚



A4用紙（チラシ等）
2次元コードなし
封入枚数：0～3枚
（要個別ステーション）



返信はがき
2次元コードなし
封入枚数：0～1枚



保護シール
2次元コードなし
封入枚数：0～1枚

その他帳票 運用イメージ



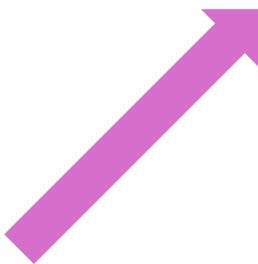
A4 form with a QR code in the top right corner. The form contains various fields for personal and financial information, including a section for '2次元コード' (2D code) with a name attached.

A4用紙（通知書）
2次元コード（名寄あり）
封入枚数：1～3枚



A4 form without a QR code. It contains various fields for personal and financial information, including a section for '2次元コード' (2D code) without a name attached.

A4用紙（チラシ等）
2次元コードなし
封入枚数：0～5枚
（要個別ステーション）



4 その他参考

参考として、封入封緘を行う前の帳票データ出力（PDFデータ）から印刷工程における概要とイメージを以下に示す。

概要

基幹系総合システム「AcroCity」から出力されるPDFデータをバーコード付与ソフトウェアに取り込み、2次元バーコードを一括付与を行う。

なお、通知書や納付書はそれぞれ別々のPDFファイルとして出力されるが、各帳票の各ページには個人特定用として通知対象者ごとに「住民コード（数字8桁）」が付与されている。

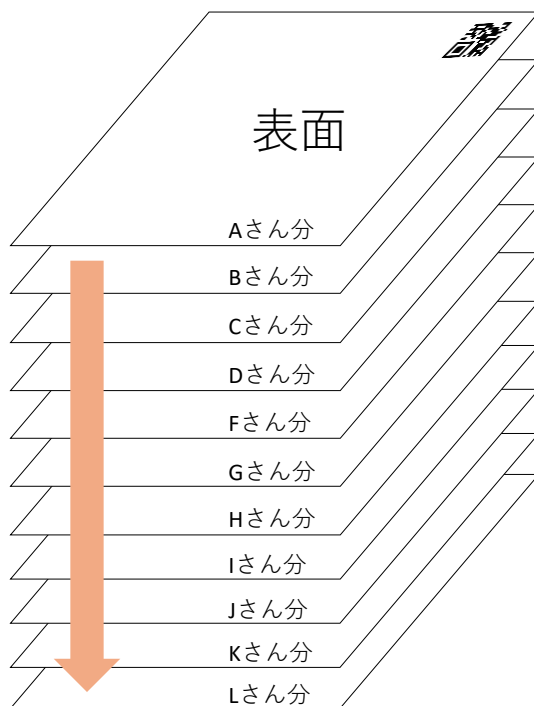
印刷は「理想科学工業社製 ORPHIS GN9830 PREMIUM」でそれぞれの2次元バーコード付与済みのPDFデータを単票印刷実施。封入対象の帳票が全て、封入封緘を実施する。

イメージ

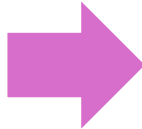
通知書（A4）の印刷（固定資産税以外）



単票プリンターから通知書を単票で印刷。
出力順序は1名あたり（1通あたり）1枚固定。
出力順番は住民コード順に出力される

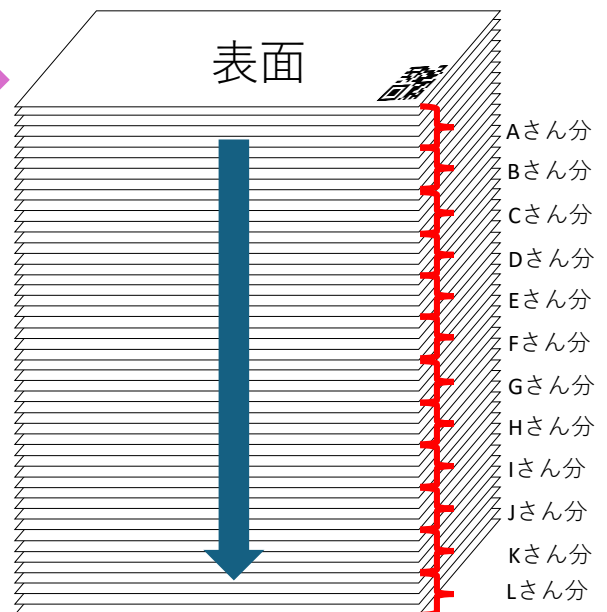
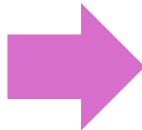


通知書（A4）の印刷（固定資産税）



単票プリンターから通知書を単票で印刷。
出力順序は1名あたり（1通あたり）
1～3枚で**変動的**。
出力順番は住民コード順に出力される

納付書（4.5インチ×8.5インチ）の印刷



単票プリンターから通知書を単票で印刷。
出力順序は1名あたり（1通あたり）
4枚～8枚で、納期ごと（1期～4期または1期～8期）の順に出力される想定。
1通あたりの出力枚数は固定。
（税目により4枚か8枚となる）
出力順番は住民コード順に出力される

なお、案2の場合は出力枚数が8～
12枚となる