

水俣市農畜産物生産資材価格高騰対策支援金 申請にあたって《注意事項》

- 当支援金の申請者は原則、経営体の代表者(税務申告における申告者)となります。
- 令和7年の販売金額が「50万円以上あるかどうか」、また、支援対象経費の額は、令和7年分の税務申告書控えで確認しますので、必ず控え(原本)、若しくは対象ページのコピーをお持ちください。
※支援対象経費は「消費税相当額を除いた額」となります。
※「申告書の控えを紛失した」等の場合は支援金申請の受付ができませんので、申告先(八代税務署等)へ再発行手続きをお願いします。
- 「市税の滞納のないこと」は、滞納のない証明書で確認しますので、税務課(市役所2階)で取得ください。(手数料300円が別途必要です)
※申請者本人以外の方が申請や取得をする場合、別世帯の人は「委任状」が必要となりますのでご注意ください。
- 振込口座は、申請者(経営体の代表者)本人名義の口座情報を記入いただき、当該通帳をご持参ください。(受付時に必要ページをコピーさせていただきます)
- 申請期間として、令和8年9月28日(月)から12月18日(金)までの約3ヶ月間を設けていますので、ご不明な点などは下記お問い合わせ先へ事前にお尋ねいただき、申請書類の不備や漏れが無いが十分ご確認のうえ、余裕を持ってお手続きください。

【添付書類】

- ①交付申請書兼請求書(様式第1号)
- ②誓約書兼同意書(様式第2号)
- ③様式第1号及び第2号の記載例
- ④税務申告に係る提出書類、販売金額や支援対象経費の確認箇所等
- ⑤「滞納のない証明書」申請書類の記載例、委任状

＜お問い合わせ先＞

水俣市農林水産課農業振興室(市役所3階14番窓口)
電話:61-1634

水俣市農畜産物生産資材価格高騰対策支援金
交付申請書兼請求書

水俣市長 様

年 月 日

※法人の場合は法人名と代表者氏
名を記入し、社印と代表者印を
押印ください。

住 所 :
氏 名
(法人名及び
代表者氏名)

印

次のとおり水俣市農畜産物生産資材価格高騰対策支援金の交付を受けたいので、関係書
類を添えて申請・請求します。

交付対象経費合計額 (A)			円
(A) × 10/100	(何も書かないでください)		円
交付申請金 ※1,000 円未満切捨て ※上限額 10 万円			円
農畜産物の 主な生産状況	※主な生産作物(畜種)、作付面積(飼養頭羽数)を記入 甘夏 100a、デコポン 60a(うちハウス 20a)、計 160a		
振 込 先	〇〇〇		銀行・金庫・農協
			水俣
	預金種類		普通・当座・貯蓄・その他 ()
	口座番号		0 1 2 3 4 5 6
	(フリガナ) 口座名義		ミナマタ タロウ 水俣 太郎
電話番号 ※日中連絡が取れる 番号を記入	090-□□□□-△△△△ 法人の場合：担当者氏名 ()		

※この欄は、必
要書類を確認さ
せていただいた
うえで記入して
もらいますので
「空欄」のまま
提出ください。

※原則として、申
請者本人名義の口
座を記入してくだ
さい。

※添付書類

申請者チェック欄

1	誓約書兼同意書（様式第 2 号）	☐
2	本人確認書類の写し（運転免許証、個人番号カード等） 法人の場合、本社の住所が確認できる書類の写し（定款、登記書等）	☐
3	確定申告書等の写し（個人：令和 7 年分、法人：直近の事業年度）	☐
4	市税の滞納のない証明書	☐
5	本人名義の振込先口座の通帳の写し（表面と 1 ～ 2 ページの見開き）	☐
6	その他 ()	☐

誓約書兼同意書

私は、水俣市農畜産物生産資材価格高騰対策支援金の交付を申請するに当たり、下記のとおり誓約します。

記

- ① 申請要件をすべて満たし、今後も事業を継続する意欲があります。
- ② 水俣市から追加書類提出の求めがあった場合は、これに応じます。
- ③ 支援金受領後、水俣市から検査、報告、是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- ④ 申請書類等に不正等が判明した場合は、当支援金の返還及び交付者氏名などの情報が公表されることに同意します。
- ⑤ 申請書類に記載された情報について、国及び地方公共団体から依頼があった場合並びに水俣市の他の業務で利用する必要が生じた場合、提供することに同意します。
- ⑥ 申請者又はその法人の役員が、水俣市暴力団排除条例（平成23年条例第23号）第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条第2号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有している者ではなく、これら反社会的勢力から出資等資金提供を受けていません。

以上

水俣市長 様

年 月 日

〒 ー

住所

氏名

（法人の場合は、社名（屋号）・代表者職氏名）

印

※法人の場合は法人名と代表者氏名を記入し、社印と代表者印を押印ください。

第一巻

④・⑤・⑥又は⑦の記入を怠らなく

納
事
住
資
総
分
検
過
日付
年月
一
番

F A 3 1 0 0

この青色申告決算書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住 所		業 種 名		依 頼 事 務 所 所 在 地	
		農 園 名		氏 名 (名称)	
フリガナ 氏 名		電 話 番 号		電 話 番 号	

販売金額は、ここで確認します。

令和 年 月 日 損益計算書 (自 月 日至 月 日)

整理 番号							
----------	--	--	--	--	--	--	--

(令和二年分以降用)

科 目		金 額 (円)		科 目		金 額 (円)		科 目		金 額 (円)	
販 売 金 額	①					作 業 用 衣 料 費	⑮				
事 業 消 費 金 額	②					農 業 共 済 掛 金	⑯				
雑 収 入	③					減 価 償 却 費	⑰				
小 計 (①+②+③)	④					荷 造 運 賃 手 数 料	⑱				
農 産 物 の 棚 卸 高	⑤					雇 人 費	⑲				
期 首	⑤					利 子 割 引 料	⑳				
期 末	⑥					地 代 ・ 賃 借 料	㉑				
計	⑦					土 地 改 良 費	㉒				
(④-⑤+⑥)							㉓				
租 税 公 課	⑧						㉔				
種 苗 費	⑨						㉕				
素 資 費	⑩						㉖				
肥 料 費	⑪						㉗				
飼 料 費	⑫						㉘				
農 具 費	⑬						㉙				
農 薬 費	⑭						㉚				
諸 材 料 費	⑮						㉛				
修 繕 費	⑯						㉜				
動 力 光 熱 費	⑰						㉝				
							㉞				
							㉟				
							㊱				
							㊲				
							㊳				
							㊴				
							㊵				
							㊶				
							㊷				
							㊸				
							㊹				
							㊺				
							㊻				
							㊼				
							㊽				
							㊾				
							㊿				
							㉿				
							㊱				
							㊲				
							㊳				
							㊴				
							㊵				
							㊶				
							㊷				
							㊸				
							㊹				
							㊺				
							㊻				
							㊼				
							㊽				
							㊾				
							㊿				
							㉿				
							㊱				
							㊲				
							㊳				
							㊴				

支援対象経費は、
①肥料費、②飼料費、③農具費、④農薬・衛生費、
⑤諸材料費、⑥動力光熱費、の合計額となります。

●下の欄には、書かないでください。

[illegible]

販売金額と支援対象経費（個人、白色申告の場合）

F A 7 1 0 0

令和 07 年分収支内訳書（農業所得用）（あなたの本年分の農業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。）

提出用
（令和二年分以降用）

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

販売金額は、ここで確認します。

令和 年 月 日		(自 月 日 至 月 日)	
収入金額	①	経費	①
事業消費	②	動力光熱費	②
雑収入	③	作業用衣料費	③
小計	④	農業共済掛金	④
(①+②+③)		荷造運賃手数料	⑤
農産物の期首	⑤	土地改良費	⑥
棚卸高	⑥		
計	⑦		
(④-⑤+⑥)			
雇人費	⑧		
小作料・賃借料	⑨		
減価償却費	⑩		
貸倒金	⑪		
利子割引料	⑫		
租税公課	⑬		
種苗費	⑭		
畜養費	⑮		
肥料費	⑯		
飼料費	⑰		
農具費	⑱		
農薬費	⑲		
諸材料費	⑳		

○雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数	現金	合計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
	延日	現物 円	円	円

支援対象経費は、

①肥料費、②飼料費、③農具費、④農薬・衛生費、⑤諸材料費、⑥動力光熱費、の合計額となります。

○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小作料、賃借料等の別	面積・数量	支払額
		a・kg	円

○事業専従者の氏名等

氏名	(年齢)	続柄	従事月数
	(歳)		月
	(歳)		
	(歳)		
	(歳)		
		延べ従事月数	

【税務署整理欄】

⑬

99

販売金額と支援対象経費（個人、市県民税申告の場合）

令和 年度収支内訳書（農業所得用・提

住 所	業 種 名	
フリガナ	農 園 名	
氏 名	電 話 番 号	

※当欄の収入額がすべて販売金額か不明なので、右記「収支内訳書(農業所得用)」で確認します。

支援対象経費は、
①肥料費、②飼料費、③農具費、④農薬・衛生費、
⑤諸材料費、⑥動力光熱費、の合計額となります。

令和 年 月 日

(自 月 日 至 月 日)

〇雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名

収入金額		科目	金額 (円)
販売金額	①	修繕費	リ
事業消費金額	②	動力光熱費	ヌ
雑収入	③	作業用衣料費	ル
小計 (①+②+③)	④	農業共済掛金	ヲ
農産物の 棚卸高	期首 ⑤	荷造運賃手数料	ワ
	期末 ⑥	土地改良費	カ
計 (④-⑤+⑥)	⑦	水利費	ヨ
雇人費	⑧		タ
小作料・賃借料	⑨		レ
減価償却費	⑩		ソ
貸倒金	⑪	雑費	ツ
利子割引料	⑫	農産物 以外の 棚卸高	期首 ネ
租税公課	イ		期末 ナ
種苗費	ロ	経費から差し引く果樹 牛馬等の育成費	ラ
素草費	ハ	小計 (イ～ネまでの計+ナ～ラ)	⑬
肥料費	ニ	経費計 (⑧～⑫までの計+⑬)	⑭
飼料費	ホ	専従者控除前の所得金額 (⑦-⑭)	⑮
農具費	ヘ	専従者控除	⑯
農業衛生費	ト	所得金額 (⑮-⑯)	⑰
諸材料費	チ	⑰のうち、肉用牛について 特例の適用を受ける金額	

〇小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・

〇事業専従者の氏名等

氏 名

滞納のない証明書(税務課申請用)

記載例

水 俣 市 長 様

税 務 証 明 ・ 閲 覧 申 請 書

申請日 令和 年 月 日

※ 窓口に来た人 ※ 郵便請求をする人	現住所	※ 水俣市内在住で別世帯の人は、委任状(裏面)が必要です。 水俣市外の人は、同一世帯でも委任状が必要です。	フリガナ 氏名 電話番号	※ 本人 ☐ 個人 ☒ 健康 ☐ その他 ※ 相続人確認(市民課)	窓口に来た人の「氏名」を記入ください。 ※申請者本人「以外」で、別世帯の場合は「委任状」が必要となります。		
どなたの証明が必要ですか？	住所	証明年度の 1/1 現在	フリガナ 氏名	M・T・S・H・R 年 月 日生	☐ 所得・課税証明 ☒ 納税証明 ☐ 資産税関係	←必要な証明等にレをつけてください。	
※ 法人の場合は法人住所・法人名を記入してください	住所	証明年度の 1/1 現在	フリガナ 氏名	M・T・S・H・R 年 月 日生	☐ 所得・課税証明 ☐ 納税証明 ☐ 資産税関係	標識交付証明書・廃車届済証	
	住所	証明年度の 1/1 現在	フリガナ 氏名	M・T・S・H・R 年 月 日生	☐ 所得・課税証明 ☐ 納税証明 ☐ 資産税関係	水俣市	
種 類	所得・課税・非課税証明 (300 円/通)		納 税 証 明 (300 円/通)		固 定 資 産 税 関 係 (300 円/通)		ここにチェック
証明年度	平成・令和 年度分 通 (平成・令和 年中分)	平成・令和 年度分 通 平成・令和 年度分 通	平成・令和 年度分 通 平成・令和 年度分 通	平成・令和 年度分 通 平成・令和 年度分 通	区 分	必要な物件の所在地を 記入してください	枚数・冊数
区 分	【使用目的】 ☐ 年金請求 ☐ 金融機関提出 ☐ 扶養認定 ☐ 保証人 ☐ 施設入所 ☐ 保育園入所 ☐ 公営住宅(県営・市営) ☐ 奨学金 ☐ 授業料減免 ☐ 児童手当 ☐ 就学支援金申請 ☐ 自立支援申請 ☐ 保健所(特定疾患・その他) ☐ その他()	☐ 納付証明(恋愛園入所用) ☐ 納税証明書 ☒ 滞納のない証明 【使用目的】 ・金融機関提出 ・入札 ・市営住宅(入居・保証人) ・補助金() ・(支援金申請のため) 【対象税目】 ☐ 市 県 民 税 ☐ 法 人 市 民 税 ☐ 固 定 資 産 税 ☐ 軽 自 動 車 税 ☐ 国民健康保険税 法人が納税義務者である対象税目の納税証明の場合のみ記入ください 法人番号	☐ 評価証明(一筆毎)① 所有物件の 全部 ・ 一部 ☐ 公課証明(税額証明)① 所有物件の 全 ☐ 資産証明(合計分)① ☐ 無資産証明 ① ☐ 名寄せ帳 ③ ☐ 償却資産課税台帳記載 事項証明 ②	☐ 土地台帳 ☐ 家屋台帳 ☐ 地籍図 ⑩ ☐ 番号図 ⑪ ☐ 地積 ☐ 測量図 ⑪ ☐ 座標一覧⑪	「支援金申請のため」と記入		
※ 税務課 記入欄	受付 個別・列記 円	受付 円	受付 円	コピー料 ⑧ 円	合 計 円		
※ 所得・課税証明の年度について 証明年度の前年 1 月～12 月の所得を表示します		※ 郵便請求について ☐ 郵便で請求する人は、昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。 ※ 原則として、納税義務者の住所地に送付されます。 ※ 申請書の送付先 〒867-8555 (住所記載不要) 水俣市税務課 宛て					

委任状（個人用）

代理人（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の申請及び受領を委任します。

- ☐ 所得（課税・非課税）証明書
- ☐ 納税（付）証明書・滞納のない証明書
- ☐ 固定資産税課税台帳登録事項証明書
固定資産税名寄帳兼課税台帳閲覧
- ☐ 標識交付証明書・廃車届済証

水 俣 市 長 様

令和 年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 _____

※この委任状は、必ず委任者本人が全て自署してください。
※委任の事実を確認する必要がある際は、電話する場合があります。
※委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した場合、刑法第 159 条、
第 161 条の規定により罰せられます。

委任状（法人用）

代理人（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の申請及び受領を委任します。

- ☐ 納税（付）証明書・滞納のない証明書
- ☐ 固定資産税課税台帳登録事項証明書
固定資産税名寄帳兼課税台帳閲覧
- ☐ 標識交付証明書・廃車届済証

水 俣 市 長 様

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地） _____

法人名 _____

代表者職氏名 _____

電話番号 _____

※法人住所・法人名・法人代表者名の記名をお願いします。
※委任の事実を確認する必要がある際は、電話する場合があります。
※委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した場合、刑法第 159 条、
第 161 条の規定により罰せられます。