

令和7年度 水俣市 育児休業代替職員任用申込書

ふりがな		写 真 ・ 3か月以内に撮影したもの ・ 上半身、脱帽、正面顔 ・ 縦4cm 横3cm ・ 本人と確認できるもの ・ 写真の裏面に氏名を記入
氏 名		
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳) 平成	
ふりがな		
現 住 所	〒(—) 電話 — — 携帯 — —	
緊急連絡先	〒(—) ※現住所と同じ場合は「同上」と記入 電話 — —	

◆学歴（最終学歴から順に中学校まで記入）

学校名	学部・学科	在学期間		該当を○で囲む
(最終学歴)		年 年	月から 月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退
		年 年	月から 月まで	卒業・修了・中退
		年 年	月から 月まで	卒業・修了・中退
		年 年	月から 月まで	卒業・修了・中退

◆ 職歴

職歴を新しい順から記入してください。				
勤 務 先	在職期間		職務内容	雇用形態
	年	月から 月まで		正規職員・それ以外
	年	月から 月まで		正規職員・それ以外
	年	月から 月まで		正規職員・それ以外
	年	月から 月まで		正規職員・それ以外
	年	月から 月まで		正規職員・それ以外

◆免許・資格等

名称・種類	取得(見込)年月	名称・種類	取得(見込)年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

◆パソコン能力

パソコン操作について、あてはまるものに☒してください。※複数回答可	
☐ 操作不可	☐ 基本的な操作可能（Word・Excel において文書や表の入力等）
☐ 応用的な操作可能（Word・Excel において図・グラフ等の作成、データの活用、関数使用等）	
☐ その他（ ）	

◆志望の動機

--

◆自己PR

--

◆これまで最も努力したこと

私は、申込資格を満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 〈自署〉

＜記入上の注意＞

- ・必ずペン又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。（鉛筆・マジック・消せるペン不可）
- ・虚偽を記載すると任用資格を失うことがあります。
- ・通知はすべて現住所に送付します。