

別紙 2

水俣市人事評価システム導入業務委託公募型プロポーザル審査基準

1 審査項目及び配点

審査項目及び各項目の配点は次のとおりとする。

審査項目	評価事項	配点
企画書評価	要求仕様確認表の各項目を評価	300
価格評価	満点(300点)×(最低価格/自社の提案価格)	300
審査員個別評価	審査員一人 80点×5人	400

2 審査項目ごとの審査方法及び評価基準

審査項目ごとの審査方法及び評価基準は下表のとおりとする。

○企画書評価基準 (300点満点)

提出された企画提案書及びデモに基づき事務局が採点を行い、選定委員会において決定する。

審査項目	配点	評価内容
1 会社概要	20	安定した企業経営 (企業規模、設立年数) 認証資格・表彰等
2 業務実績	50	本業務に類似した人事評価システム導入の実績 及び研修・説明会の開催実績
3 作業計画	50	実現可能な計画か 実現可能な体制、十分な人員、能力、経験はあるか
4 システム性能	130	システムの可用性、性能・能力、耐障害性、 機能性、視認性及び操作性
5 運用・保守支援	50	システム導入時・導入後における技術面の支援体制 (時間、拠点、十分な人員、能力、経験)

○価格評価基準（300点満点）

提出された見積書に基づいて事務局が採点を行い、選定委員会において決定する。
計算方法は、「1 審査項目及び配点」に記載のとおり。採点に当たっては、システム導入料及び導入後のシステム使用料の両方を考慮する。

なお、計算の結果、小数点以下の端数が生じた場合は、小数点第1位で四捨五入する。

○審査員個別評価基準（80点×5人＝400点満点）

提出された企画提案書の内容とプレゼンテーション及びヒアリングに基づき各審査員が採点を行う。

審査項目	配点	評価内容
1 会社概要	20	<ul style="list-style-type: none">・本事業を実施するにあたり、十分な企業規模、業務実績はあるか・自治体運営・経営に関する理解度はあるか
2 業務内容の理解度	20	<ul style="list-style-type: none">・業務の目的や内容について十分に理解した上で、本市の業務に対応できる提案を行っているか・本市業務への熱意はあるか
3 提案内容	40	<ul style="list-style-type: none">・人事評価業務の効率化及び正確性の向上に資するシステムであるか・職員の負担が少ない導入計画になっているか・セキュリティ対策は万全か・システム障害時等対応の体制は万全か