

1 申請者

事業所名 ・屋号			
役職・代表者名		ふりがな 担当者氏名	
住所	〒 -	連絡先	TEL
			FAX
			E-mail
業種		従業員数	

2 実施する事業について

■ 事業の目的等（以下の①、②について記載してください）

- ①本補助金によってどのような業務の改善を目的としているか
②業務効率や顧客満足度の向上、省エネルギーに資すると考える根拠

飲食店の場合の記入例)

①混雑時は人手不足により、注文や提供までの待ち時間が長くなることもある。そこで、モバイルオーダーシステムを導入することで人手不足の解消と業務効率の改善を目的としている。
②導入することで、オーダー対応に充てていた人手を調理・配膳等に充てることができ、業務効率が上がるため、提供までの待ち時間を削減し顧客満足度の向上にも繋がる。また、オーダー誤りや販売数の予測管理による廃棄量の減少が見込め、コスト削減にも繋がる。

■ 補助対象事業（以下のア～エのうち、該当するものに○をつけてください）

※いずれも、導入することで、業務効率や顧客満足度の向上、省エネルギーに資する事業が対象です。

- ア 機械設備・器具・備品の調達（購入、リース）
 イ 受注・予約・決済・顧客情報管理・勤怠管理・会計等のシステムの導入及びシステム開発等委託料
 ウ 業務用アプリケーションソフトウェアの導入（ライセンス料・使用料）
 エ 改修工事

■ 実施期間（契約予定日、納品予定日、運用予定期間等のスケジュール）

※交付決定日より前に契約したもの、発注したものは補助対象外です。

- 例) ①：○年○月 契約予定、○年○月～運用予定
②：○年○月 ソフト購入予定

■ 補助対象事業に係る各種調達先（いずれかに○をつけてください）

<input type="radio"/>	水俣市内の事業者から調達（補助率：補助対象経費の3分の2、補助上限額100万円）
<input type="radio"/>	水俣市外の事業者から調達（補助率：2分の1、補助上限額50万円）