令和7年度 企業スタディツアー「水俣SDGs」編 実施要領

1 趣旨

水俣市のSDGsの取組をはじめ、地域との交流を含めたプログラムを実施し、企業研修としての誘致を推進するため、スタディツアー（以下、「ツアー」という。）を実施する。

なお、ツアー参加者（以下「参加者」という。）は本事業の主旨に賛同する市外の企業等に所属する者とし、本ツアーを通して企業研修及び観光の両面で本市への再訪につながることを目的とする。

2 募集概要

- ツアー開催日：企業スタディツアー「水俣SDGs」編
令和7年10月8日（水）～10月10日（金） 2泊3日
- 参加者数：各10名程度
※原則1社あたり3名までとし、1社あたり1名を優先する。
- 募集期間：令和7年7月28日（月）～令和7年8月29日（金）
- 参加決定：令和7年9月12日（金）までに通知

【重要】

ツアーに参加（応募）を希望する場合は、必ず次の期限までに参加申込書を提出すること。
提出期限：令和7年8月29日（金）17時まで必着

3 参加対象者

次の（1）から（3）に掲げる要件を全て満たす者

- （1） 募集開始時点において、本市以外に本店または主たる事業所を有し、1年以上事業活動を継続している企業（者）であること。
- （2） 暴力団排除条例（平成23年条例第23号）第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条第2号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有している者に該当しない者であること。
- （3） 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に該当する事業（接待飲食等営業及び深夜酒類提供飲食店を除く。）を営む団体又は個人に該当しないこと。

4 参加条件

次に掲げる取組に協力することを参加条件とする。

- （1） ツアー実施中の資料作成やツアー実施後に提出を求めるアンケート調査
- （2） ツアーの際の映像記録及び市が運営するウェブサイトへの掲載等

5 ツアー内容（予定）※行程については調整中

企業スタディツアー「水俣SDGs」編 実行程表

実施日程：令和7年10月8日（水）～10月10日（金）（2泊3日）

日 時	行 程	場 所	移動手段	備 考	
10/8（水）		新水俣駅	新水俣駅	公用車	
	13:15	移動	↓	※必要に応じ配車	新幹線利用者
	13:20	集合	水俣市役所	各自	
	13:30	オリエンテーション	市役所1階多目的室		
	14:10	移動	↓		山内説明
	14:25	親水護岸	エコパーク水俣		〃
	14:55	水俣病資料館視察	水俣病資料館		
	15:50	移動	↓		
	16:00	みなまたエコタウン視察（※調整中）	みなまた産業団地	公用車	
	17:00	移動（スーパー経由）	↓		
	17:30	宿舍到着（湯の鶴）	あさひ荘		
	17:50	移動	↓		
18:30	懇親会（湯の鶴 頭石）	田舎料理 蔵		参加者、市、関係者	
10/9（木）	8:00	朝食	あさひ荘		
	9:00	移動	↓		
	9:15	湯の鶴地区の取組み紹介	旧湯出中学校		
	9:45	移動	↓		参加者、市、15区
	10:00	湯出七滝散策路整備	湯出七滝	公用車	
	12:00	移動	↓		
	12:30	昼食（鶴の屋お弁当）	旧湯出中学校		
	13:15	移動	↓		
	13:45	湯の児温泉説明	湯の児公園駐車場		参加者、市
	13:55	移動	↓		
	14:15	マリンアクティビティ体験	湯の児海水浴場	徒歩	参加者、市
	15:45	移動	↓	公用車	
16:15	宿舍到着（湯の鶴）※一時解散	あさひ荘			
17:45	移動	↓			
18:00	湯の鶴地区関係者と懇親会（湯の鶴）	温泉センター2階	徒歩	参加者、市、関係者	
10/10（金）	8:15	朝食	あさひ荘		
	9:15	移動	↓		
	9:30	総括ワークショップ準備			参加者、市、関係者
	12:00	昼食（鶴の屋お弁当）	企業支援センター	公用車	
	13:00	総括ワークショップ（各社リモート）			
	15:00	移動	↓		
15:20	解散	水俣市役所			

6 参加費（水俣市内までの交通費除く）

36,000円程度（宿泊費及び体験料等）

7 ツアー参加申込み

(1) 参加申込み（申請手続き）をしようとする者（以下「申請者」という。）は、令和7年7月28日（月）から令和7年8月29日（金）17時までに次に示す(2)の書類を提出すること。

(2) 提出書類は次に掲げる書類とし、メールで①を送信のうえ、②～④すべてを上記(1)期限までに郵送すること。

- ① 参加申込書（別紙1）
- ② 会社案内等－参加者が事業者の場合
- ③ 参加者本人の確認書類の写し（免許証等）
- ④ 誓約書（別紙）

(3) 申込先は以下のとおりとする。

<提出先>

〒867-8555 水俣市陣内1丁目1番1号

水俣市役所 経済観光戦略課 観光交流推進係

メール：shoko@city.minamata.lg.jp

8 参加決定

市は、令和7年9月12日（金）までに申請者に参加決定通知書を送付する。

なお、参加決定は1社あたり3名までを原則とし、募集定員を超過した場合は、1社あたり1名を優先し、先着順にて決定する。

9 その他

参加決定後、市は2週間内を目途に、申請者にツアー実施内容の詳細を盛り込んだ「ツアー参加ガイド」をメールで送信する。申請者はツアー参加時に、同ガイドを電子端末等に保存の上、持参すること。