

# **水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金**

## **申請のてびき**

令和 7 年 4 月

水俣市経済観光戦略課

経済振興室

## 1 事業の目的

人口減少や後継者・担い手不足、急激な社会情勢の変化等に伴い今後想定される、本市の中小事業者の廃業を抑制し、持続可能な地域経済に資する事業承継の促進を図るため、水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金を交付します。

## 2 補助金の交付対象者

補助金の交付対象者は以下の（１）及び（２）すべての要件を満たす方となります。

### （１）以下のA又はBのいずれかに該当する者

A：被承継者（売り手／事業を譲り渡す者）

- ・ 水俣市内に実店舗又は事務所を有し、現に事業を継続している中小企業信用保険法（昭和25年法律第264号）第2条第1項第1号、第2号または第5号に規定する業種（※1）を主として営む者のうち、当該事業の経営に係る一切の権利を他者に譲渡しようとする者。
- ・ 5年以上水俣市内で事業を営む者で、個人にあっては水俣市に住民登録がある個人、法人にあっては水俣市内に本社又は本店の法人登記がある会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する会社（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第3条第2項に規定する特例有限会社を含む。）、医療法人、社会福祉法人であること。又、営業許可若しくは登録が必要な業種については、許認可等を受けていること。

B：承継者（買い手／事業を譲り受ける者）

- ・ 被承継者から事業の経営に係る一切の権利を譲り受け、事業を引き続き実施しようとする者。
- ・ 事業承継を受ける事業を5年以上水俣市内で継続する見込みがある個人又は法人で、法人にあっては会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する会社（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第3条第2項に規定する特例有限会社を含む。）（※2）、医療法人、社会福祉法人であること。

### （２）上記A又はBのいずれかに加え、以下の①～⑤のすべてに該当する者

- ① 水俣商工会議所又は熊本県事業承継・引継ぎ支援センター等の公的支援機関から事業承継に係る支援を受けた者。
- ② 水俣市税又はその他市区町村税を滞納していない者。
- ③ 訴訟や法令遵守上の問題を抱えていない者。
- ④ 被承継者の配偶者ではない者。
- ⑤ 水俣市暴力団排除条例（平成23年条例第23号）第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条第2号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有していない者。
- ⑥ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第3条第1項の規定による許可（同法第2条第1項第1号及び第2号に係るものを除く。）を要する事業を営んでいない者。

<業種等の詳細>

※1 中小企業信用保険法第2条第1項第1号、第2号または第5号に規定する業種

|            | 業種                                            | 資本金の額又は<br>出資の総額 | 常時使用する<br>従業員の数 |
|------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 第1号<br>第2号 | 製造業、建設業、運輸業その他の業種<br>(以下の業種を除く)               | 3億円以下            | 300人以下          |
|            | ゴム製品製造者(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く) | 3億円以下            | 900人以下          |
|            | 卸売業                                           | 1億円以下            | 100人以下          |
|            | サービス業                                         | 5,000万円以下        | 100人以下          |
|            | 小売業、飲食サービス業                                   | 5,000万円以下        | 50人以下           |
|            | ソフトウェア業、情報報告処理サービス業                           | 3億円以下            | 300人以下          |
|            | 旅館業                                           | 5,000万円以下        | 200人以下          |
| 第5号        | 医業                                            | —                | 300人以下          |

※2 会社法第2条第1号に規定する会社

株式会社・合名会社・合資会社・合同会社

### 3 補助対象事業及び補助率について

#### 1. 補助対象事業

補助対象事業は、事業承継に資するものであり、以下のAまたはBのいずれかひとつを選択するものとします。

- A（被承継者） 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ（売り手支援型）  
B（承継者） 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ（買い手支援型）

※被承継者…事業を譲り渡す（売る）側

※承継者…事業を譲り受ける（買う）側

ただし、以下の①～④すべての要件を満たしている必要があります。

- ① 支店、支社、営業所、フランチャイズチェーン店、のれん分け、事業の一部譲渡等に係る事業でないこと。
- ② 過去に、国、県、市その他の制度により、同一の内容に係る補助金を受けていないこと。
- ③ 令和5年4月1日から令和8年2月末までの間に事業完了したもの。

#### 【注意！！】

次の場合は、「水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ（買い手支援型）」のみが対象となります。（被承継者向けのAタイプは申請できません）

- ◆被承継者が6親等内の血族及び3親等内の姻族に事業承継する場合（親族内承継）
- ◆被承継者が既に雇用している従業員に事業承継する場合（従業員承継）

#### 2. 補助率及び補助上限額

各補助対象事業の補助率は、以下の表のとおりです。

| 補助対象事業                          | 補助率                      | 補助上限額      |
|---------------------------------|--------------------------|------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ（売り手支援型） | 補助対象経費（税抜）に<br>3分の2を乗じた額 | 500,000円   |
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ（買い手支援型） |                          | 1,000,000円 |

## 4 補助対象経費について

補助対象経費は次のとおりです。(補助対象経費はすべて税抜きの金額となります。)

### A 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ(売り手支援型) 補助対象経費

| 補助対象事業                              | 費目    | 経費内容                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ<br>(売り手支援型) | 謝金    | 事業承継に係るアドバイスを士業、コンサルタント、学識経験者等から受ける際に支払われる謝金。ただし、委託契約を行わないものに限る。                                                                 |
|                                     | 旅費    | 事業実施に必要な出張に係る交通費・宿泊費。ただし、交通費は国内の公共交通機関の運賃に限る。                                                                                    |
|                                     | 資料作成費 | 廃業、登記変更等に伴う行政書士、司法書士等に支払う官公庁への申請書作成経費。                                                                                           |
|                                     | 委託費   | ①事業実施に必要な業務の一部を第三者に委託（委任）するために支払われる経費。<br>②初期診断、課題分析、コンサルティング、事業承継計画策定、企業価値の算出等の委託契約に係る経費。<br>③事業承継及びM&Aのマッチング登録料、M&Aの仲介委託に係る経費。 |
|                                     | 外注費   | ①事業実施に必要な業務の一部を第三者に外注（請負）するために支払われる経費。<br>②事務所・店舗等の不用品片付け、清掃等の外注に係る経費。<br>③在庫等を廃棄又は処分するために支払われる経費。ただし、自社所有の在庫に限る。                |
|                                     | 工事費   | 事業実施に必要な施設・設備の解体・修繕・原状回復のために支払われる経費。ただし、店舗・事務所専有部分等、事業承継に係るものに限る。                                                                |

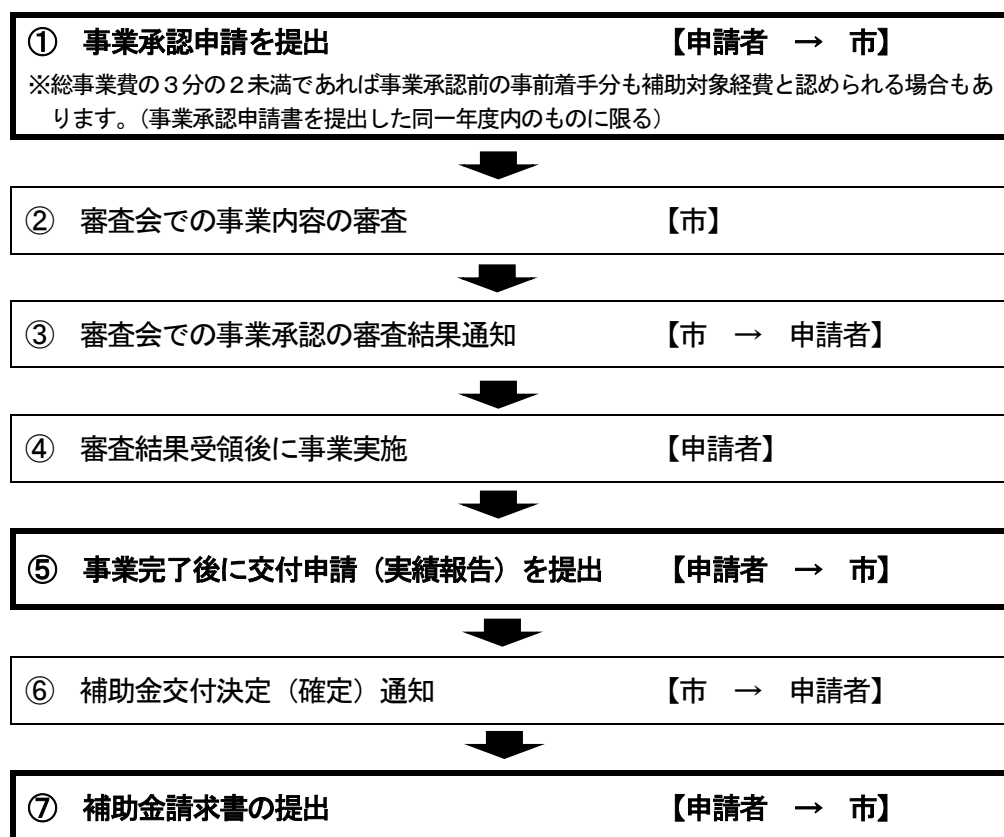
## B 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ(買い手支援型) 補助対象経費

| 補助対象事業                              | 費目             | 経費内容                                                                                                                             |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ<br>(買い手支援型) | 謝金             | 事業承継に係るアドバイスを士業、コンサルタント、学識経験者等から受ける際に支払われる謝金。ただし、委託契約を行わないものに限る。                                                                 |
|                                     | 旅費             | 事業実施に必要な出張に係る交通費・宿泊費。ただし、交通費は国内の公共交通機関の運賃に限る。                                                                                    |
|                                     | 資料作成費          | 開業、登記変更等に伴う行政書士、司法書士等に支払う官公庁への申請書作成経費。                                                                                           |
|                                     | マーケティング調査費     | 事業実施に必要なマーケティング調査に係る費用。ただし、外部に発注、委託せず自社で行うものに限る。                                                                                 |
|                                     | 委託費            | ①事業実施に必要な業務の一部を第三者に委託（委任）するために支払われる経費。<br>②初期診断、課題分析、コンサルティング、事業承継計画策定、企業価値の算出等の委託契約に係る経費。<br>③事業承継及びM&Aのマッチング登録料、M&Aの仲介委託に係る経費。 |
|                                     | 外注費            | ①事業実施に必要な業務の一部を第三者に外注（請負）するために支払われる経費。<br>②事務所・店舗等の不用品片付け、清掃等の外注に係る経費。                                                           |
|                                     | 店舗等借入費<br>(※1) | 事業実施にあたり使用する施設を賃借するための経費。                                                                                                        |
|                                     | 設備費            | 事業実施に必要な機械・設備・備品等の購入又は借用にかかる経費。                                                                                                  |
|                                     | 広報費            | 事業実施にあたり自社で行う広報のための経費。ただし、外部に発注、委託せず、自社で行うものに限る。                                                                                 |
|                                     | 工事費            | 事業実施に必要な施設・設備の改修・解体・修繕のために支払われる経費。ただし、店舗・事務所専有部分等、事業承継に係るものに限る。                                                                  |

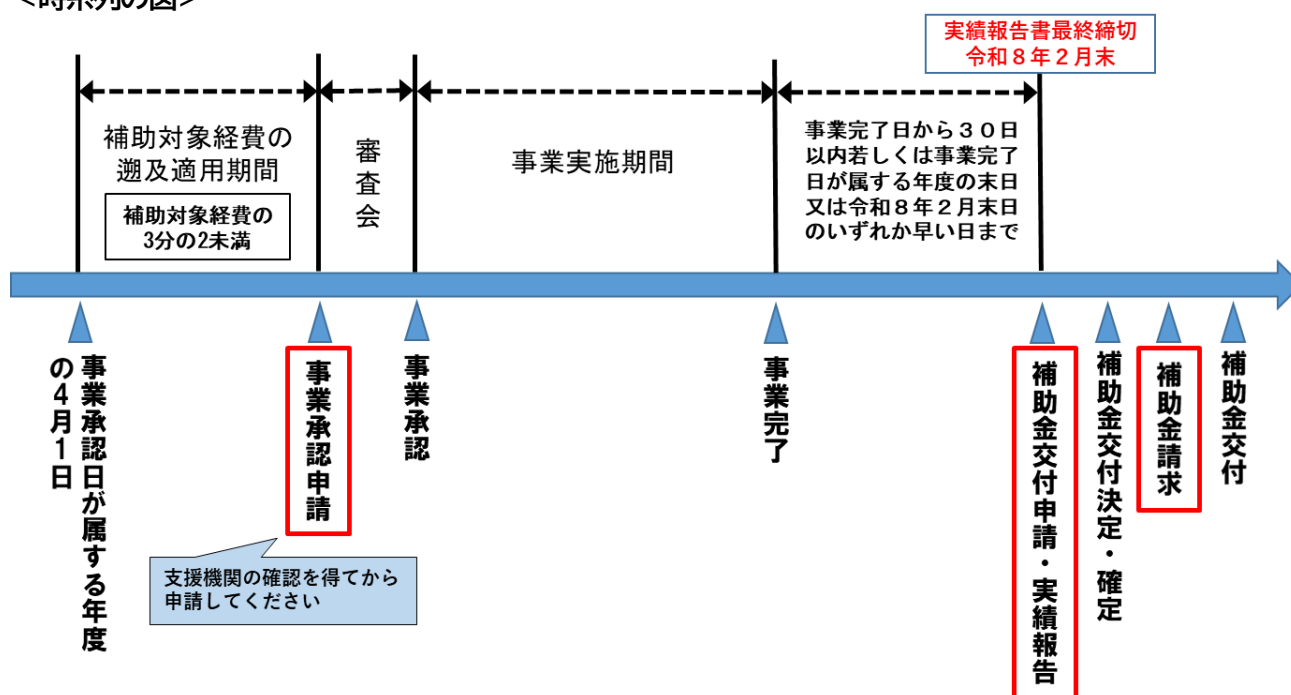
(※1) 店舗等借入費について・・・事業引継ぎに係る期間を対象とします。原則、期間は事業承認申請後に賃貸借契約を締結した月から事業完了した月分までとしますが、承認前に事業を実施していた場合、総事業費の3分の2に満たない範囲であれば補助対象経費に含めることが可能です。

## 5 事業の流れ

本補助事業を活用するにあたっての事業の流れは以下のとおりとなります。



### <時系列の図>



※枠で囲んでいるものが市に提出するものとなります。

## 6 事業承認申請及び審査会について

### 1. 事業承認申請について

補助金を申請するにあたっては、まず「水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金事業承認申請書（様式第1号）」と補助事業のタイプ別に必要な添付書類を提出いただき、市で審査会を開催します。

原則として、事業の実施は事業承認を受けた後となりますが、承認前に事業を実施していた場合、総事業費の3分の2に満たない範囲であれば補助対象経費に含めることが可能です。

なお、申請する場合は、まず水俣商工会議所又は熊本県事業承継・引継ぎ支援センター等の公的支援機関に相談の上、支援実施の確認を得てから申請してください。

#### (1) 事業承認申請に必要な様式

| 様式                                    | 備考          |
|---------------------------------------|-------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金事業承認申請書<br>（様式第1号） | Aタイプ・Bタイプ共通 |

#### (2) 事業タイプ別に必要な添付書類

##### ① 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ(売り手支援型)事業承認申請書 添付書類

| 添付書類                   | 備考                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Aタイプ承認事業計画書<br>（様式第2号） |                                                            |
| 誓約書（様式第8号）             |                                                            |
| 第3条第1項第1号の規定を証する書類     | 法人の例：履歴事項全部証明書の写し、確定申告書の写し など<br>個人の例：確定申告書の写し、住民票の写し など   |
| 許認可が必要な業種の場合はそれを証する書類  | 営業許可証の写し など                                                |
| 直近2箇年分の財務状況が確認できる書類    | 決算書の写し、確定申告書の写し など                                         |
| 市税の滞納のない証明             | 市の税務課で入手                                                   |
| 補助対象経費が確認できる資料         | 見積書の写し、カタログの写しやウェブサイトの画面の写し（価格表示があるもの） など<br>※補助対象経費は税抜き価格 |
| その他市長が必要と認める書類         | 上記以外にも市役所からお願いする場合があります。                                   |

## ② 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ(買い手支援型)事業承認申請書 添付書類

| 添付書類                                        | 備考                                                         |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Bタイプ承認事業計画書<br>(様式第3号)                      |                                                            |
| 誓約書(様式第8号)                                  |                                                            |
| 申請者の本拠を証する書類                                | 法人の例: 履歴事項全部証明書の写し、確定申告書の写し など<br>個人の例: 確定申告書の写し、住民票の写し など |
| 申請者の本拠が所在する市区町村税の滞納のない証明                    | 本拠が所在する市区町村役場で入手                                           |
| 直近2箇年分の財務状況が<br>確認できる書類<br>(既に別の事業を行っている場合) | 決算書の写し、確定申告書の写し など                                         |
| 補助対象経費が確認できる資料                              | 見積書の写し、カタログの写しやウェブサイトの画面の写し(価格表示があるもの) など<br>※補助対象経費は税抜き価格 |
| その他市長が必要と認める書類                              | 上記以外にも市役所からお願いする場合があります。                                   |

## 2. 審査会について

本補助事業においては、申請者からの事業承認申請書を市で受理後に審査会(書類による審査)を開催し、事業計画が適切かどうか判断します。

審査会で事業計画が承認された場合は、通知書を発送します。申請者は承認を受けた後に事業を実施してください。

### <審査会における審査の基準>

- (1) 適合性
  - ・応募資格を満たしているか
  - ・申請内容が本事業の目的と合致しているか
  - ・対象経費が事業内容に応じたものとなっているか など
- (2) 有効性
  - ・本事業で取り組む内容が、事業実施に有効であるか
  - ・申請者のビジョンが明確になっているか など
- (3) 計画性・実現性
  - ・本計画の取組内容やスケジュールが明確に示されており現実的であるか
  - ・事業を実施するための資金計画は現実的であるか など

## 7 補助金交付申請及び請求について

### 1. 補助金交付申請(実績報告)

承認を受けた事業が完了した場合は、事業完了日から30日以内若しくは事業完了日が属する年度の末日又は令和8年2月末日のいずれか早い日までに、水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金交付申請(実績報告)書(様式第5号)と必要書類を提出してください。

#### 【補助金交付申請の締切日】

「事業完了日から30日以内」・「事業完了日が属する年度の末日」・「令和8年2月末日」のうちいずれか早い日

#### 【注意！！】

令和8年2月末日が実績報告書の最終締切日となります。それまでに事業が完了しなかった場合(事業承継ができなかった場合)には補助金の交付はできません。

#### (1) 補助金交付申請(実績報告)に必要な様式

| 様式                                    | 備考          |
|---------------------------------------|-------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金交付申請(実績報告)書(様式第5号) | Aタイプ・Bタイプ共通 |

#### (2) 事業タイプ別に必要な添付書類

##### ① 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Aタイプ(売り手支援型)交付申請書 添付資料

| 添付書類                 | 備考                                                                                                                        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aタイプ承認事業実績報告書(様式第6号) |                                                                                                                           |
| 廃業又は事業を譲渡したことを証する書類  | 法人の例：履歴事項全部証明書の写し、閉鎖事項全部証明書の写し<br>事業譲渡契約書の写し など<br>個人の例：個人事業の開業・廃業等の届出(廃業)の写し、事業譲渡契約書の写し など<br>その他： ホームページやチラシ等での告知の写し など |
| 補助対象経費を支払ったことを証する書類  | 領収書の写し、通帳上での支払い該当部分の写し など                                                                                                 |
| その他市長が必要と認める書類       | 上記以外にも市役所からお願いする場合があります。                                                                                                  |

## ② 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金Bタイプ(買い手支援型)交付申請書 添付資料

| 添付書類                     | 備考                                                                                                                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bタイプ承認事業実績報告書<br>(様式第7号) |                                                                                                                   |
| 開業又は事業の譲渡を受けたことを証する書類    | 法人の例：履歴事項全部証明書の写し、事業譲渡契約書の写しなど<br>個人の例：個人事業の開業・廃業等の届出（開業）の写し、事業譲渡契約書の写しなど<br>その他： ホームページやチラシ等での告知の写し、DMでの広告の写し など |
| 補助対象経費を支払ったことを証する書類      | 領収書の写し、通帳上での支払い該当部分の写し など                                                                                         |
| 許認可が必要な業種の場合はそれを証する書類    | 営業許可証の写し など                                                                                                       |
| その他市長が必要と認める書類           | 上記以外にも市役所からお願いする場合があります。                                                                                          |

## 2. 補助金の請求

市で補助金交付申請書（実績報告）の受理後、内容を審査し、適正であると認められる場合は、市から申請者に対して補助金の交付決定（確定）額を通知します。

申請者は通知を受け取った後、水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金交付請求書（様式第10号）を速やかに市に提出し、補助金の請求を行ってください。

### 補助金請求に必要な様式

| 申請書類                             | 備考          |
|----------------------------------|-------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金交付請求書（様式第10号） | Aタイプ・Bタイプ共通 |

## 8 注意事項

### (1) 共通事項

- ✓書類に不備があった場合には、訂正・再提出をお願いする場合があります。
- ✓補助金の交付決定及び額の確定を受けた後であっても、虚偽その他不正な行為により補助金の交付を受けたときは、補助金返還の対象となる場合があります。
- ✓申請を検討される方は、まず商工会議所や市役所等の公的機関にご相談ください。
- ✓補助事業を変更や廃止する場合には、必ず事前に市役所相談のうえ、変更申請・事業廃止届を提出してください。承認を得ずに変更等を行った場合は、補助金の交付はできません。

### (2) 事業承認申請

- ✓事業承認申請を行う際は、必ず公的支援機関に相談の上、承認事業計画書（様式第2号又は様式第3号）の記載欄に確認を得てください。
- ✓事業については必ず審査会の承認を得た後に実施してください。ただし、承認日以前に実施した事業であっても、承認日が属する年度内に実施し、かつ補助対象事業費の総額の3分の2に満たない範囲で支出した経費に係るものについては対象となる場合があります。
- ✓補助対象経費として申請された場合でも、用途が不明であったり、経費として不適切と判断されたものに関しては、対象外となる場合もあります。

### (3) 補助金交付申請（実績報告）

- ✓補助金交付申請（実績報告）は、事業完了日から30日以内若しくは事業完了日が属する年度の末日又は令和8年2月末日のいずれか早い日までに提出してください。
- ✓備品等の購入にあたっては、必ず領収書等の支払ったことが明確にわかる書類を準備してください。証拠となる書類がない場合は、補助金の対象外となります。
- ✓令和8年2月末日までに実績報告が提出されなかった場合、補助金は交付されません。
- ✓承継を受ける事業で許認可等が必要な場合は、交付申請（実績報告）までに取得してください。

## 9 状況報告について

承継者（事業を譲り受けた側）は、事業完了日が属する決算期の次の決算期から3期分の補助事業の成果について、各決算期の終了後30日以内に報告書を提出してください。

### 状況報告に必要な様式

| 様式                               | 備考           |
|----------------------------------|--------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金状況報告書（様式第16号） | Bタイプを利用した方のみ |

**※事業状況報告は毎年度必ず提出をお願いします。提出されない場合、補助金返還等の可能性もありますのでご注意ください！**

## 10 補助事業の内容の変更や中止の際の手続きについて

補助事業の承認を受けた後、事業内容等を変更・中止・辞退する必要がある場合は、まずは市経済振興課経済振興室に御連絡いただいたうえで、以下の書類を提出してください。

### 1. 補助事業の内容変更の場合

#### (1) 変更申請に必要な様式

| 様式                                       | 備考          |
|------------------------------------------|-------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金承認事業変更申請書<br>(様式第11号) | Aタイプ・Bタイプ共通 |

#### (2) 添付書類

| 添付書類                           | 備考          |
|--------------------------------|-------------|
| 変更した補助対象経費の根拠となる書類（補助対象経費の変更時） | Aタイプ・Bタイプ共通 |
| 事業内容を変更したことが確認できる書類            |             |

### 2. 補助事業を中止・辞退する場合

#### (1) 辞退に必要な様式

| 様式                             | 備考          |
|--------------------------------|-------------|
| 水俣市活力ある地域商工業創造事業補助金辞退届（様式第13号） | Aタイプ・Bタイプ共通 |

## 11 お問い合わせ・申請書等提出先

お問い合わせや各書類の提出先は以下にお願いします。

水俣市産業建設部 経済観光戦略課 経済振興室（市企業支援センター）

電話:0966-62-0639 FAX:0966-68-9041（平日 8:30~17:15）

メール:keizai@city.minamata.lg.jp