

【記入上の注意】

利用を希望する児童1人当たり1枚必要です。太枠の部分を漏れなく記入してください。

※学年、年齢等は、提出日時点の情報を記入してください。

様式第1号(第4条関係)

水俣市学童クラブ利用申請書

提出年月日

年 月 日

水俣市長 様

申請者
(保護者)

住所
氏名
電話番号

申請後、追加で聞き取り、依頼を行うことがありますので、日中連絡がとれる方の連絡先を記入してください。
※郵便番号の記入に御協力ください

登録番号

①利用希望
クラブ名

一小ふれあい学童クラブ／二小ふれあい学童クラブ／ふくろふれあい学童クラブ

ふりがな

②利用児童氏名

提出日時点の情報を記入

性別

学年・クラス

男・女

年組

生年月日

幼稚園・保育園名(新1年生のみ)

年月日()歳

③利用内容

平日及び長期休暇

平日のみ

長期休暇のみ

利用内容のいずれかに○をつけてください。平日：学校の学期中平日、長期休暇：春休み、夏休み、冬休み

④利用期間
(利用時間)

令和8年4月1日～ 年月日(利用時間) 時分まで

氏名

性別

年齢

続柄

緊急連絡先

勤務先等

電話番号

- 同一敷地内に居住する者全員について記入してください。
- 緊急連絡先については、保護者の方は必ず記入し、次の書類を添付してください。

添付書類

- ・就労中(求職中)の家族は、全員分の「就労証明書」又は「就労予定申立書」
※育児休業中は学童クラブの入所要件に該当しませんのであらかじめご承知おきください。
- ・病気等の場合、「診断書」「手帳」等病状を証明する書類

※添付書類について

- ・2人以上の利用希望児童がいる場合、添付書類については1部でかまいません。
- ・弟や妹が令和7年度に保育所・認定こども園を利用し、11月に現況届を園に提出された場合は、園へ提出した添付書類をもとに確認しますので準備は不要です。(申請時に申し出てください。)

⑤家族の状況

※利用児童以外の
家族について記入⑥利用児童の
健康状態

児童の健康状態(アレルギー等)についてできるかぎり詳細に記入してください。

⑦利用希望理由

できるかぎり詳細に記入してください。

(例)両親就労で近所に祖父母等親族がおらず日中子どもを見る人がいないなど

⑧その他

利用希望児童について、「事前に伝えておきたいこと」「障がい」等について記入してください。※療育の利用・障がい等については、手帳や利用がわかるものを別途提出

注1 本申請書の記入にあたっては、裏面「記入上の注意」を参照のうえ記入してください。

2 就労している家族全員分について、「就労証明書」、「勤労予定申立書」のいずれかを添付してください
(添付のない申請書は無効になります)。