

水俣市学童クラブ利用申請書

年 月 日

水俣市長 様

住所
申請者 氏名
(保護者) 電話番号

登録番号						
①利用希望 クラブ名						
ふりがな			性別	学年・クラス		
②利用 児童氏名			男・女	年 組		
	生 年 月 日		幼稚園・保育園名(新1年生のみ)			
	年 月 日()歳					
③利用内容	平日及び長期休暇		平日のみ	長期休暇のみ		
④利用期間 (利用時間)	年 月 日 ~		年 月 日	(利用時間 時 分まで)		
⑤家族の状況 ※ 利用児童以外 の家族について 記入	氏名	性別	年齢	続柄	緊急連絡先	
					勤務先等	電話番号
⑥利用児童の 健康状態						
⑦利用希望 理由						
⑧その他						

注1 本申請書の記入にあたっては、裏面「記入上の注意」を参照のうえ記入してください。
 2 就労している家族全員分について、「就労証明書」、「就労予定申立書」のいずれかを添付してください(添付のない申請書は無効になります)。

**様式第1号（第5条関係）水俣市学童クラブ利用申請書
記入上の注意**

- ※ 「登録番号」は、福祉課で記入いたします。
- ※ 全て、提出日現在で記入してください。

- ① 利用希望クラブ名
「一小ふれあい学童クラブ」「二小ふれあい学童クラブ」「ふくろふれあい学童クラブ」のいずれかを記入してください。
- ② 利用児童氏名
「年齢」「学年・クラス」「幼稚園・保育園名」については、提出日現在で記入してください。
- ③ 利用内容
希望する項目を○で囲んでください。
「長期休暇のみ」とは、春休み・夏休み・冬休み全ての休暇の入所になります。
- ④ 利用期間（利用時間）
利用を希望される期間、時間を記入してください。
- ⑤ 家族の状況
同一敷地内に居住するもの全員（利用児童以外）について記入してください。また、緊急連絡先については、保護者の方については必ず記入してください。
- ⑥ 利用児童の健康状態
利用児童の健康状態（アレルギー等）について、記入してください。
- ⑦ 利用希望理由
できるだけ詳細に記入してください。
- ⑧ その他
利用希望児童について、「事前に伝えておきたいこと」「障がい」等について記入してください。
障がいがある場合は手帳の写し等を添付してください。

【備考】

- (1) 利用申請書には、同居の家族で該当のある方全員分の「就労証明書」（雇用予定の場合、自営業の場合、内職の場合も同一様式で記載いただけます。）を、求職中の方はハローワークの「求職受付票」の写し又は「就労予定申立書」のいずれかを添付してください。
また、求職中として利用申請を行い、利用決定がなされた場合、決定のあった日より3ヶ月経過後、見直しを行います。就労（自営、内職を含む）された場合、速やかに「就労証明書」を提出してください。自営業や内職を開始した場合も同一様式で記載いただけます。
- (2) 2人以上の児童が同時に利用を希望される場合には、それぞれの児童ごとに利用申請書を記入し、提出してください。
※ 添付書類については1部でかまいません。
- (3) 利用申請書提出時に、保護者の聞き取りを行います（5分程度）。
※ 利用児童が同席する必要はありません。

【お問い合わせ、提出先】

水俣市福祉課福祉支援室 TEL 61-1660（直通）