

出産予定の方

確認させていただく箇所
 (郵送の場合はコピーを添付してください。赤枠以外の箇所は届出に不要なため、隠していただいで結構です。)

① 出産予定の方の
 氏名や生年月日
 (母子手帳1ページ目)

●この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください●

続柄	ふりがな 氏名	生年月日(年齢)	職業
母 (妊婦)		年 月 日生(歳)	
父		年 月 日生(歳)	
		年 月 日生(歳)	
子の保護者 居住地	電話		
	電話		
	電話		

出生届出済証明

子の氏名			男・女
出生の場所	都道府県	市区町村	
出生の年月日	年	月	日

上記の者については 年 月 日
 出生の届出があったことを証明する。

市区町村長 印

※赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。



妊婦自身の記録(1)

ご自身の体調や妊婦健康診査の際に尋ねたいこと、赤ちゃんを迎える両親の気持ちなどを書き留めておきましょう。

妊娠

妊娠3か月 妊娠8週～妊娠11週 (月 日～ 月 日)

届出に必要ない部分は、
隠していただいて構いません。

※妊娠初期の血液検査結果を確認しましょう(以降も各種検査結果について確認しましょう。)
※里帰り出産を予定している場合は、医師や助産師、家族と話し合い、準備しましょう。

②出産(分娩)の予定日
(母子手帳4ページ目)

最終月経開始日	年	月	日
この妊娠の初診日	年	月	日
胎動を感じた日	年	月	日
分娩 ^{べん} 予定日	年	月	日

※働く女性は、妊婦健康診査で医師等から指導(予防的措置も含みます)があった際は、「母性健康管理指導事項連絡カード」を活用しましょう。

