

水俣市入札参加資格審査申請要領 (物品の製造・修理・購入、業務委託等)

【令和5年10月1日～令和8年9月30日：3年間有効】

水俣市（水道事業含む）では、契約事務を適正に行うため、市が発注する物品の製造・修理・購入、業務委託等の入札への参加方法を定めています。入札に参加しようとする場合は、入札参加資格審査申請書等を提出してください。

記入漏れ・押印漏れ、不足書類がないよう十分に確認を行い、別紙の提出書類チェックリストにより、レ点及び斜線でチェックした後、チェックリストを一番上に添付し、申請書類を順番に並べフラットファイル（A4タテ・水色）に綴じ提出してください。

1 対象となる入札

- (1) 財産の買入れ (2) 物件の借入れ (3) 財産の売払い (4) 物件の貸付け
- (5) その他の指名競争入札（建設及び測量・設計・建設コンサルタント業務を除く。）

2 入札参加資格

下記の事項に該当しない者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に規定する者
- (2) 原則として、営業開始後1年を経過していない者又は営業を廃止し、若しくは休止した者で営業再開後1年を経過していない者
- (3) 営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者
- (4) 水俣市暴力団排除条例（平成23年条例第23号）に規定する暴力団員及び暴力団密接関係者

3 地域区分

- (1) 市内業者：水俣市内に本社がある業者又は水俣市内の営業所等に入札に関する業務を委任する業者
- (2) 市外業者：市内業者以外のすべての業者

4 受付期間

- (1) 定期受付：令和5年7月3日から令和5年9月13日まで（消印有効）
- (2) 随時受付：令和5年10月1日から令和8年6月30日まで（消印有効）
午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時を除く）※土・日・祝日を除く

5 有効期間

- (1) 定期受付：令和5年10月1日から令和8年9月30日までの3年間
- (2) 随時受付：登録日から令和8年9月30日まで

6 提出先（郵送可）及び問合せ先

〒867-8555 熊本県水俣市陣内1丁目1番1号

水俣市総務企画部財政課契約管財係

T E L : 0 9 6 6 - 6 1 - 1 6 0 5

F A X : 0 9 6 6 - 6 2 - 0 6 1 1

M a i l : kanzai@city.minamata.kumamoto.jp

※郵送の場合は、封筒の表に「入札参加資格審査申請書在中」と記載してください。

7 提出書類及び添付書類一覧表

No.	提出書類	摘要	地域区分	
			市内業者	市外業者
1	フラットファイル (A4タテ・水色)	提出書類を綴じこみ、表紙及び背表紙(上部10cm程度を空けて)に商号又は名称を記載	○	○
2	資格審査結果通知用封筒	資格審査結果通知書送付(10月予定)に使用 ※長3封筒に84円切手貼付、住所・宛名を記載 ※受付確認書が必要な場合は、別途、返信用封筒(はがき等様式問わず)を同封すること	○	○
3	入札参加資格審査申請書 [様式1]	① 申請者 ② 受任者 ③ 担当者及び連絡先	○	○
		④ 営業等の状況 ※法人は決算時の財務諸表を必ず添付 ※個人は貸借対照表(直近年度分)でも可 ※④-(5)営業実績はメールでも提出		
		⑤ 希望する営業種目 【物品の製造・修理・購入】		
		⑥ 希望する営業種目 【業務委託等】		
4	物品納入関係調査票 [様式2]	希望する営業種目[物品の製造・修理・購入]について記入 ※該当する場合は、販売代理店(特約店)証明書の写しを添付	○	○
5	許認可・免許資格一覧表 [様式3]	希望する営業種目[物品の製造・修理・購入][業務委託等]について記入 ※該当する場合は、許認可証、免許資格証の写しを添付	○	○
6	登記事項証明書 又は 身元証明書 ※写し可	法人 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) ※法務局発行	○	○
		個人 身元(身分)証明書 ※市町村発行	○	○
7	営業経歴書 又は 営業実績書	必要事項を記載した会社パンフレットでも可	○	○
8	国税の納税証明書 ※写し可	法人 法人税及び消費税の証明(その3の3) ※税務署発行	○	○
		個人 所得税及び消費税(その3の2) ※税務署発行	○	○
9	水俣市税の滞納のない 証明書 ※写し可	法人 本社又は委任先(事業所)の「滞納のない証明書」	○	/
		代表者又は委任先の代表者の「滞納のない証明書」	○	
		個人 代表者の「滞納のない証明書」	○	
10	委任状 [様式4]	代表者以外の者に入札参加、契約の締結、代金の請求及び受領等の権限を委任する場合	○	○
11	使用印鑑届 [様式5]	入札等で使用する印鑑の届出	○	○
12	印鑑証明書 ※写し可	発行後3ヵ月以内のもの	○	○
13	資本関係及び役員兼任調書 [様式6]	資本関係・役員等に関する調査	○	○
14	事務所状況調書 [様式7]	設置する事務所の状況(写真含む)	○	/
15	誓約書 [様式8]	水俣市暴力団排除条例に伴う誓約書	○	○
16	業者データ 物品等入札 (R5.10.1-R8.9.30)	入札参加資格審査申請に係るデータ ※Excelデータをメールでのみ提出	○	○