

水俣市入札参加資格審査申請要領
(物品の製造・修理・購入、業務委託等)

商号又は名称		Mail	
担当者		TEL	FAX

(申請者チェックリスト記入要領)

①上欄(商号又は名称等)に記入し、「1 地域区分」に基づき書類の有無について、**申請者確認欄の○にレ点でチェックしてください。**

また、**該当しない書類の確認欄の○には必ず斜線**を引いてください。

②チェック後、提出書類とともに、**本チェックリストを一番上に添付**し提出してください。

1 地域区分

(1) 市内業者：水俣市内に本社がある業者又は水俣市内の営業所等に入札に関する業務を委任する業者

(2) 市外業者：市内業者以外のすべての業者

2 提出書類及び添付書類一覧表

No.	提出書類	摘 要	地域区分		地域区分		
			市内業者	市外業者	市内業者	市外業者	不足書類
1	フラットファイル (A4タテ・水色)	提出書類を綴じこみ、表紙及び背表紙(上部10cm程度を空けて)に商号又は名称を記載	○	○	○	○	
2	資格審査結果通知用封筒	資格審査結果通知書送付に使用 ※長3封筒に110円切手貼付、住所・宛名を記載 ※受付確認書が必要な場合は、別途、返信用封筒(はがき等様式問わず)を同封すること	○	○	○	○	
3	入札参加資格審査申請書 [様式1]	① 申請者 ② 受任者 ③ 担当者及び連絡先 ④ 営業等の状況 ※法人は決算時の財務諸表を必ず添付 ※個人は貸借対照表(直近年度分)でも可 ※④-⑤営業実績はメールでも提出 ⑤ 希望する営業種目 【物品の製造・修理・購入】 ⑥ 希望する営業種目 【業務委託等】	○	○	○	○	
4	物品納入関係調査票 [様式2]	希望する営業種目[物品の製造・修理・購入]について記入 ※該当する場合は、販売代理店(特約店)証明書の写しを添付	○	○	○	○	
5	許認可・免許資格一覧表 [様式3]	希望する営業種目[物品の製造・修理・購入][業務委託等]について記入 ※該当する場合は、許認可証、免許資格証の写しを添付	○	○	○	○	
6	登記事項証明書 又は 身元証明書 ※写し可	法人 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) ※法務局発行 個人 身元(身分)証明書 ※市町村発行	○	○	○	○	
7	営業経歴書 又は 営業実績書	必要事項を記載した会社パンフレットでも可	○	○	○	○	
8	国税の納税証明書 ※写し可	法人 法人税及び消費税の証明(その3の3) ※税務署発行 個人 所得税及び消費税(その3の2) ※税務署発行	○	○	○	○	
9	水俣市税の滞納のない証明書 ※写し可	法人 本社又は委任先(事業所)の「滞納のない証明書」 代表者又は委任先の代表者の「滞納のない証明書」 個人 代表者の「滞納のない証明書」	○	○	○	○	
10	委任状 [様式4]	代表者以外の者に入札参加、契約の締結、代金の請求及び受領等の権限を委任する場合	○	○	○	○	
11	使用印鑑届 [様式5]	入札等で使用する印鑑の届出	○	○	○	○	
12	印鑑証明書 ※写し可	発行後3ヵ月以内のもの	○	○	○	○	
13	資本関係及び役員兼任調書 [様式6]	資本関係・役員等に関する調査	○	○	○	○	
14	事務所状況調書 [様式7]	設置する事務所の状況(写真含む)	○	○	○	○	
15	誓約書 [様式8]	水俣市暴力団排除条例に伴う誓約書	○	○	○	○	
16	業者データ 物品等入札 (R5.10.1-R8.9.30)	入札参加資格審査申請に係るデータ ※Excelデータをメールでのみ提出	○	○	○	○	

【提出先及び問合せ先(不足書類有時のFAX送信者)】〒867-8555 熊本県水俣市陣内1丁目1番1号

水俣市総務企画部財政課契約管財係 TEL: 0966-61-1605、FAX: 0966-62-0611

↓※ここから下は市の確認・記入欄ですので、申請者は記入しないでください。↓

不足書類の有無 → 有 ・ 無

FAX送信日: 月 日 【不足書類の内容】

- No. () の書類が不足していますので、(郵送 ・ FAX) してください。
- No. () の書類の内容が不足(記入漏れ ・ 押印漏れ、・ 記入ミス ・ その他) していますので、再度、(郵送 ・ FAX) してください。
- その他