

水俣市 オンライン申請 操作手順

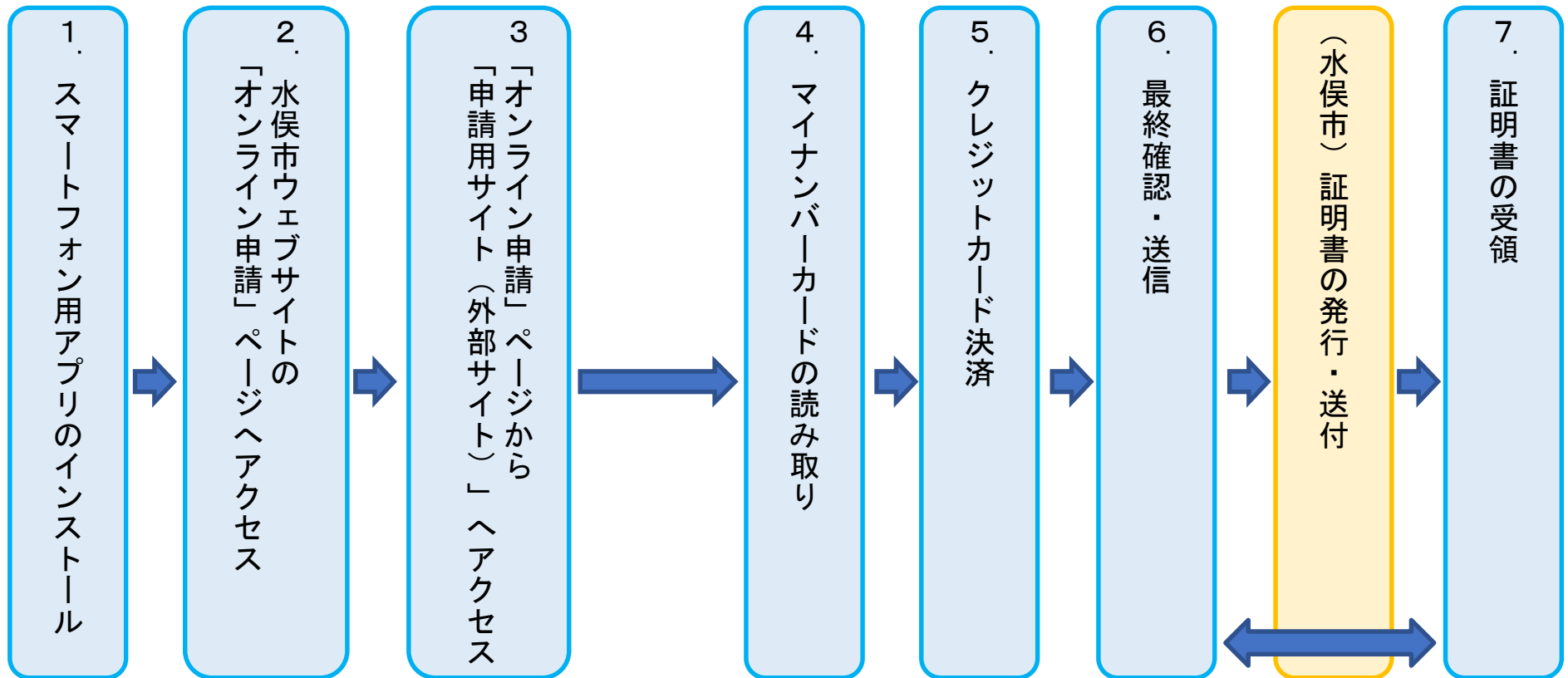
住民票の写し 印鑑登録証明書
戸籍・戸籍の附票謄抄本 身分証明書
所得課税証明書 転出届

※手続きにあたって注意点がありますので、
必ず市のホームページをご確認ください。

<https://www.city.minamata.lg.jp/kiji0032820/index.html>

0

全体の流れ



3～7日程度

1

トップページ

手続き名

こちらは、水俣市にお住まいの方が、証明書を
Webから請求することができるサービスです。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

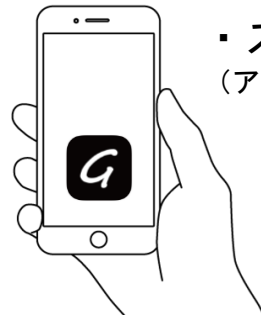
OR

メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン
用のアプリを使用します。
トップページから事前にインスト
ールをお願いします。

下記の4点をお手元にご用意ください。

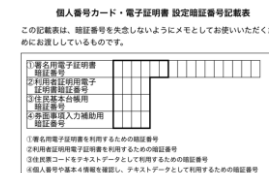
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。



・スマートフォン
(アプリのダウンロード)



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



・クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

手続き名

こちらは、水俣市にお住まいの方が、証明書をWebから請求することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

手続き名

こちらは、水俣市にお住まいの方が、証明書を
Webから請求することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度
表示されたら、下の「請求を開始
する」をタップして先にお進み
ください。

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

次へ進む

[<制度概要ページに戻る](#)

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

手続きによっては証明書の種類や必要な通数、返送手段等を記入が必要となります。

なお、本人確認(電子署名)後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

住民票の写しのオンライン申請

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

不要

世帯主・続柄の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

必要

不要

使用目的 (マイナンバーあり)

マイナンバーが記載された住民票は、下記の用途にのみご利用いただけます。

4

本人確認(電子署名)する



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

キタ イブキ

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号 (英数字6文字以上、16文字以下) を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

🔒 👁

次へ

戻る

4

電子署名する

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。

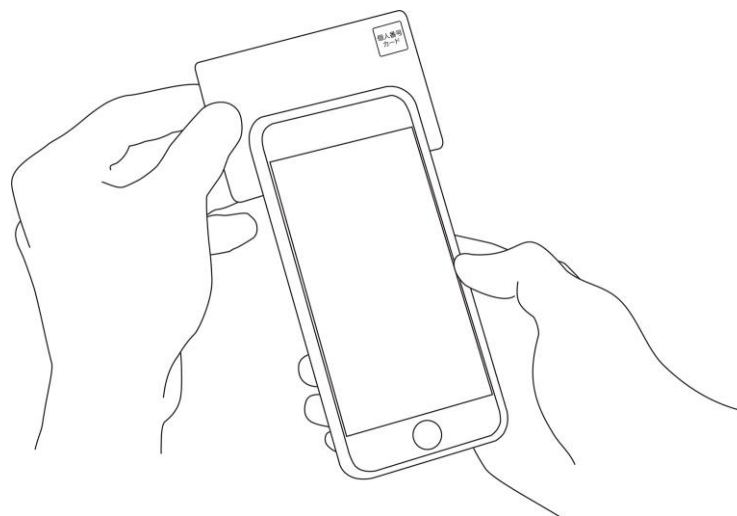
ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

手数料の納付

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

次は、証明書発行に必要な費用を支払うクレジットカードを設定してください。

お支払い方法

カード種別
下4桁



変更する

ご請求金額 (税込) ￥384

次へ進む

6

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

The screenshot shows a mobile application interface for credit card registration. At the top, there is a header with a logo and the text "東市 ネット手続き". Below the header, there are logos for VISA, JCB, Mastercard, AMERICAN EXPRESS, Diners Club, and DISCOVER. In the center, there is a placeholder image of a credit card with a gold chip, a dotted line for the card number, the text "YOUR NAME HERE", and "valid thru" followed by another dotted line. Below the card image, there are two input fields: "カード番号" (Card Number) with a "必須" (Required) label and a yellow highlight, containing the number "1234 5678 9012 3456"; and "有効期限" (Valid Period) with a "必須" (Required) label and a yellow highlight, containing dropdown menus for "月" (Month) and "年" (Year) separated by a slash.

7

申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますのでご注意ください。

申請して完了

あとはご自宅に住民票が郵送されてくるのをお待ちください。