

転出届・特例転出届(郵送用)

※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、特例転出手続きが可能です。

特例転出: 転出証明書を発行せず、新住所地での転入手続きの際に、上記カードと設定済みの暗証番号で手続きをする方法

↓下記のいずれかにチェックしてください。

転出届 (転出証明書の発行を希望します) →切手を貼った返信用封筒を同封してください。

特例転出届(転出証明書の発行は不要です) →返信用封筒は必要ありません。担当部署から処理完了の電話をします。

_____ (市 区 町 村) 長 様

届出日	令和 年 月 日	届出人	
転出(予定)日	令和 年 月 日	連絡先	— —

確認のために連絡することがあります。日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。

新住所		世帯主氏名
	アパート名など	
旧住所		世帯主氏名
	アパート名など	

異 動 す る 人	氏名	生年月日	旧世帯主 からの続柄	本籍地	
			明・大 昭・平・令 年 月 日		
			明・大 昭・平・令 年 月 日		
			明・大 昭・平・令 年 月 日		
			明・大 昭・平・令 年 月 日		
			明・大 昭・平・令 年 月 日		
			明・大 昭・平・令 年 月 日		

送付前に ご確認ください	同封 するもの	1. 転出届・特例転出届(この用紙)
		2. 届出人の本人確認書類のコピー(住所が裏面に記載されている場合は裏面もコピーしてください) 例: マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等
		3. 切手を貼った返信用封筒 ※特例転出を希望される場合は不要

※転出予定日の14日前から受け付けています。