

※委任状は委任者（頼んだ人）が全て自署のうえ、必ず署名・押印して作成してください。

委任状

令和 年 月 日

(窓口に来る人) 代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記書類の受領・届出について委任します。

委任事項に☑を、必要な種類に○をつけ、必要な通数を記入してください。

- 住民票（謄本・抄本） _____ 通
- 戸籍（謄本・抄本） _____ 通
- 戸籍の附票（謄本・抄本） _____ 通
- 住民異動届（転入・転居・転出・その他〈 _____ 〉）
- その他（ _____ ）

(頼んだ人) 委任者	住所	
	氏名	⑩ ※必ず押印してください。
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	※平日昼間に連絡がつく電話番号 (_____) _____

【 ※ 注 意 ※ 】

○委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。

○個人番号（マイナンバー）入りの住民票の取得を代理人に委任する場合は、**窓口での交付はできません。**

委任者（頼んだ人）の住所へ直接郵送することとなりますので、あらかじめご了承ください。

※委任状を代理人（窓口に来る人）が代筆した場合

代筆者氏名

代筆した理由

のため