

水俣市職員措置請求書

水俣市長 (委員会若しくは委員又は職員) に関する措置要求の要旨

1 請求の要旨 (裏面に注意)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 請求人

住所

氏名 (印)

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添えて必要措置を請求します。

.....年 月 日

水俣市監査委員あて

- 注1 氏名は、自書 (視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別紙第1に定める点字で、自己の氏名を記載することを含む。) してください。
- 注2 縦書きでもかまいません。
- 注3 住民監査請求に係る請求書の記載事項等確認表 (様式第3号) の確認項目に留意してください。

(裏面)

請求の要旨には、次の事項を記入してください。

- 1 対象とする執行機関、職員の氏名（誰が）
- 2 対象とする財務会計上の行為又は財務に関する怠る事実（いつ、どのようなこと）
- 3 違法又は不当とする理由（なぜ）
- 4 市に生じた損害（どんな影響が）
- 5 求める措置（どうする）

対象となる行為から1年以上経過した後に、請求する場合は、次の事項を記入してください。

- 1 財務会計上の行為から1年が経過して請求する正当な理由

.....年 月 日

委任状

請求人 (委任者)

住所.....

氏名.....(印)

水俣市監査委員 あて

私は、都合により.....を代理人と定め、次の権限を委任します。

(委任事項)

- 1 水俣市職員措置請求書及び添付書類の提出及び取下げに関すること。
- 2 水俣市職員措置請求書等の提出の際に交付を受ける書類の受領に関すること。
- 3 水俣市職員措置請求書等の提出の際に行う補正に関すること。
- 4 その他水俣市職員措置請求書の取扱いに関すること。

(代理人：受任者)

住所.....

氏名.....

様式第3号（第4条関係）

水俣市職員措置請求に係る請求書の記載事項等確認表

確認事項	事務局	請求人
請求書		
「法施行規則第13条」又は「様式第1号」によるものか		
記載事項（必須）		
「執行機関又は職員の職氏名」は記載されているか		
「請求の要旨」は記載されているか		
「請求者の住所、氏名」は記載されているか		
「氏名」は自書（点字）か		
「印」はあるか		
「請求日」は記載されているか、また提出の日か		
「監査委員あて」は記載されているか		
事実証明書（必須）		
事実証明書（書面）は添付されているか		
委任・行為能力		
行為能力（年齢、後見等）について聞き取りを行ったか		
請求する人が「制限行為能力者」の場合、書類の添付等をお願いしたか		
代理人による提出の場合は、「委任状」が添付されているか		
「委任者、受任者の住所、氏名」は記載されているか		
「委任者の印」は請求書のものと同じか、又は「氏名の筆跡」は同じか		
「委任事項」は適切か		
連絡先		
「請求人の連絡先（平日昼間に連絡が取れる電話番号等）」は確認したか		
「代理人の連絡先（平日昼間に連絡が取れる電話番号等）」は確認したか		
説明		
請求人が複数の場合、説明のうえ、「様式第4号」の提出を受けたか		
受付後、内容に不備がある場合、「補正を求める」旨の説明を行ったか		
監査請求の対象でない場合、「却下する必要がある」旨の説明を行ったか		
請求書受理の際、「監査の受理及び実施通知書」を送付する旨の説明を行ったか		
「証拠提出、陳述」の説明を行い、「様式第5号」の提出を受けたか		

対応日時	年 月 日 () / 午前・午後 時 分		
対応者氏名		職名	
請求人氏名（代表）		電話番号等	
代理人氏名		電話番号等	

代表者選任届

年 月 日

水俣市監査委員 あて

代表者

住所

氏名

連絡先等

○ 年 月 日付けで行った水俣市職員措置請求については、上記の者を代表者として選任しましたので、届け出ます。

つきましては、今後の水俣市住民監査請求に係る通知等は、上記代表者への連絡してください。

(請求人)

氏名 (自書)	印	住所	連絡先等
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	
		水俣市	

○ 注 請求人が多数で、請求人欄に記載できない場合は、別紙にて提出してください。

陳述等に関する意向確認書

.....年 月 日

水俣市監査委員 あて

請求人 (代表者、代理人)

.....住所

.....氏名

項目
説明
意向 (6か所、それぞれに○印を記入してください。)
1 地方自治法第242条第7項に規定する請求人への証拠の提出及び陳述の機会の付与に関すること
監査委員は、請求人に、請求の要旨を補足させるため、証拠の提出及び陳述の機会を与えなければならないとされています。
① 請求人等に対し、「証拠提出の機会」を付与されることを、 希望する ・ 希望しない
② 請求人等に対し、「陳述の機会」を付与されることを、 希望する ・ 希望しない
2 地方自治法第242条第8項に規定する立ち会いに関すること
監査委員は、請求人の陳述の際に関係執行機関等を立ち合わせ、又は関係執行機関等の陳述の際に請求人の立ち合わせることができます。
① 監査委員が、「請求人の陳述を聴取」する際に、関係執行機関等が立ち会うことに、 差し支えはない ・ 差し支えがある
② 監査委員が、「関係執行機関等の陳述を聴取」する際に、請求人が立ち会うことを、 希望する ・ 希望しない
3 地方自治法第242条第7項に規定する陳述に関すること
監査委員は、必要があると認めるときは、請求人又は関係執行機関等から陳述の聴取を行う場合において、公開し、又は非公開とすることができます。
① 監査委員が、「申請人の陳述を聴取」する際に、公開することに、 差し支えはない ・ 差し支えがある
請求人又は関係執行機関等から陳述の聴取を行う場合、日程の調整が必要となりますので、請求人が「希望する日時」や「対応不可能の日時」等があれば、あらかじめお聞きします。
① 希望等

注 「2」と「3」については、監査委員の判断の参考にします。

受領書

水俣市監査委員 あて

請求人等

住所

氏名

水俣市職員措置請求に関して、次の書類を受け取りました。

受領した通知等の名称	通数・部数等	受領日時
		年 月 日 時 分
		年 月 日 時 分
		年 月 日 時 分

注 受領した方が、住所、氏名、日時等を記入してください。

様式第7号（第8条関係）

水俣市職員措置請求書取下書

.....年 月 日付けで提出した水俣市職員措置請求書を取下げます。

.....住所.....

.....氏名.....①

.....年 月 日.....

水俣市監査委員あて

注 氏名は、自書（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行例別紙第1に定める点字で、自己の氏名を記載することを含む。）してください。

水俣市職員措置請求に係る要件審査表

審査項目		審査結果
形式、手続き		
請求書	行為者の職氏名、請求の要旨、請求人の住所、氏名(自書)、印、請求日、監査委員あて	(適・否)
事実証明書	事実を証する書面(様式の定めはなく、新聞記事、写真等でも認められる。)	(適・否)
請求人	水俣市の住民であれば、未成年、法人等でも請求権を有する。	(適・否)
職員の指定	水俣市長、委員会、委員、職員の記載の有無(具体的な職氏名の記載の有無)	(適・否)
期限	1 財務会計上の行為があった日又は終わった日から1年以内(ただし、1年を経過したことに正当な理由があると認められるときは、請求可能) 2 財務会計上の怠る事実の場合には、その事実が継続している限り、請求期限はない。	(適・否)
行為、結果		
対象行為	1 違法又は不当な公金の支出	(適・否)
	2 違法又は不当な財産の取得、管理、処分	(適・否)
	3 違法又は不当な契約の締結、履行	(適・否)
	4 違法又は不当な債務その他の義務の負担	(適・否)
	5 1から4までの行為が相当の確実さで予測される場合	(適・否)
	6 違法又は不当に公金の賦課、徴収を怠る事実	(適・否)
	7 違法又は不当に財産の管理を怠る事実	(適・否)
違法性・不当性	違法、不当とする事実の主張又は理由の揭示	(適・否)
特定性・具体性	請求事項を特定できる程度の具体性	(適・否)
損害発生 の可能性	行為の結果として財産的損害の発生又はその恐れ	(適・否)
必要な措置 の内容	当該行為の防止、是正、損害補填のいずれかの措置を求めているかの明記	(適・否)
住民監査請求としての適否 (適法要件の具備)		(適・否)
作成日	年 月 日	作成者

請求人等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求書の補正通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求について、水俣市住民監査請求事務取扱要領第10条の規定に基づき審査した結果、要件を満たしていないと認められますので通知します。

つきましては、下記のとおり補正されますよう求めます。

なお、期限までに補正がない場合は、請求を却下することとなりますので、申し添えます。

記

- 1 補正の趣旨
- 2 補正の箇所
- 3 補正の期限

請求人等

.....様

関係執行機関等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求受理及び監査実施通知書

○ 年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求について、水俣市住民監査請求事務取扱要領第10条の規定に基づき審査した結果、要件を満たしていると認められますので、下記のとおり受理を決定し、監査を実施しますので通知します。

なお、監査の詳細については、順次、連絡します。

記

- 1 請求書の受理日 年 月 日
- 2 監査の対象事項
- 3 監査期間 請求があった日から60日以内
年 月 日()から
年 月 日()まで
- 4 監査対象部署

請求人等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求却下通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求については、下記のとおり
却下します。

記

- 1 請求の要旨
- 2 却下の理由

水監第 号
年 月 日

関係執行機関等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る暫定的停止勧告書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求については、下記のとおり
勧告する。

記

- 1 勧告の根拠 地方自治法第242条第4項
- 2 勧告の内容
- 3 勧告の理由

水監第 号
年 月 日

請求人等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る暫定的停止勧告の通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求については、別添のとおり
勧告しましたので、通知します。

関係人

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る関係人調査等依頼書

年 月 日付で、別添のとおり水俣市職員措置請求の提出がありました。

つきましては、水俣市住民監査請求事務取扱要領第15条の規定に基づき、下記のとおり関係人調査等を行いますので、御協力をお願いします。

記

- 1 日時 年 月 日 午前・午後 時 分から
- 2 場所
- 3 調査内容及び方法
- 4 その他

関係人

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る学識経験を有する者等からの意見聴取依頼書

年 月 日付で、別添のとおり水俣市職員措置請求の提出がありました。

つきましては、水俣市住民監査請求事務取扱要領第15条の規定に基づき、下記のとおり学識経験を有する者等からの御意見を賜りたく存じますので、御協力をお願いします。

記

- 1 日時 年 月 日 午前・午後 時 分から
- 2 場所
- 3 聴取内容
- 4 その他

請求人等

.....様

関係執行機関等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る証拠の提出及び陳述に関する通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求に係る地方自治法第242条第7項に規定する証拠の提出及び陳述については、下記のとおりとしますので、水俣市住民監査請求事務取扱要領第16条の規定に基づき通知します。

なお、同条第8項に規定する立合いについても併せて決定しましたので、通知します。

つきましては、会場設営等の都合がありますので、別紙「回答書」を期限までに御提出ください。(関係執行機関等については、「陳述」の回答をお願いします。)

記

	請求人等への措置	関係執行機関等への措置
1 証拠の提出	(1) 提出期限 年 月 日 (2) 提出場所	
2 陳述	(1) 日時 年 月 日 () AM : PM : ~ (2) 場所	(1) 日時 年 月 日 () AM : PM : ~ (2) 場所
3 陳述への立合い	関係執行機関等を、 立合わせる ・ 立合わせない	請求人等を、 立合わせる ・ 立合わせない
4 立合いの参加制限	関係執行機関等の陳述への立合いは、 参加人数 人までとする。	請求人等の陳述への立合いは、 参加人数 人までとする。
5 出欠等の回答	(1) 回答期限 年 月 日	(1) 回答期限 年 月 日
6 傍聴	公開し、傍聴を許可する予定です。ただし、監査の運営上必要がある場合は、非公開とします。	公開し、傍聴を許可する予定です。ただし、監査の運営上必要がある場合は、非公開とします。
7 遵守事項		
8 その他	陳述及びこれに係る関係執行機関等の立合い並びに傍聴については、監査委員の判断により、変更する場合があります。	陳述及びこれに係る請求人等の立合い並びに傍聴については、監査委員の判断により、変更する場合があります。

水俣市監査委員あて

請求人・関係執行機関等

住所・所属

氏名

印

水俣市職員措置請求に係る陳述の出欠等回答書

年 月 日付けで通知があった陳述の出欠等については、次のとおりです。

		回答	
1	証拠の提出	提出予定あり ・ 提出予定なし	
2	陳述	陳述する予定である ・ 陳述する予定はない	
3	陳述の参加者 (3人以内)	氏名	住所
		氏名	住所
		氏名	住所
4	陳述に先立ち行う 陳述書の提出	あらかじめ提出する予定である ・ 提出する予定はない	
請求時に確認した意向の再確認			
		請求時	再確認
5	関係執行機関等 の立合い	希望する ・ 希望しない	希望する ・ 希望しない
6	傍聴	差支えない ・ 差支えある	差支えない ・ 差支えある

注1 選択肢があるものは、いずれかに、○印を記入してください。

注2 陳述の時間は、おおむね30分以内です。ただし、陳述する者が複数の場合にあつては、合計でおおむね1時間以内です。

注3 請求人以外の者が代理人として陳述する場合は、陳述の日までに、「代理人選任届出書」の提出が必要です。

注4 立合いと傍聴については、変更する場合があります。

.....年.....月.....日

代理人選任届出書

請求人

.....住所.....

.....氏名.....(印)

水俣市監査委員 あて

私は、都合により.....を代理人と定め、次の権限を委任します。

(委任事項)

- 1 年 月 日実施予定の陳述に関すること。
- 2 年 月 日実施予定の陳述の立合いに関すること。

(代理人：受任者)

.....住所.....

.....氏名.....

水監第 号
年 月 日

議会
.....様

関係執行機関等
.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る監査結果に関する勧告書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求について、地方自治法第242号第5項による監査を実施し、その結果に基づき、下記のとおり勧告します。

なお、この勧告に関して必要な措置を講じたときは、その旨を必ず下記期限までに監査委員に通知してください。

記

1 勧告の内容

.....
.....
.....

2 勧告の理由

.....
.....
.....

3 期限

.....年 月 日

水監第 号
年 月 日

請求人等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る監査結果に関する勧告の実施通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求について、別紙のとおり勧告しましたので通知します。

請求人等

.....様

関係執行機関等

.....様

水俣市監査委員

水俣市監査委員

水俣市職員措置請求に係る監査結果に関する通知書

年 月 日付けで提出があった水俣市職員措置請求について、地方自治法第242号第5項による監査を実施しましたので、その結果について下記のとおり通知します。

記

1 監査の結果

.....
棄却

2 監査結果の理由

.....
.....
.....