

令和6年度水俣市会計年度任用職員募集職種

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	いき6	職種	管理栄養士	募集人員	1人
勤務日	週5日(土・日・祝日を除く)				
勤務時間	1日6時間(9時~16時/休憩60分) ※年3日程度時間外勤務あり				
報酬額	時間額1,240円	勤務場所	水俣市保健センター (いきいき健康課健康推進室)		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、公災				
職 務	特定健診及び各種がん検診(集団健診、個別健診、追加健診)の実施 ・申込書や受診票の配布準備、袋詰め・回収作業 ・健診時の受付業務、案内、指導 ・健診結果説明会の補助や結果の整理及び家庭訪問 特定保健指導及び重症化予防のための保健指導 ・健診結果に基づき、動機付け支援、積極的支援等の保健指導の実施 職務の変更：なし				
必要な経験 ・資格等	・管理栄養士免許 ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・管理栄養士としての業務経験があること ・ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること ・戸別訪問を行うので、人と話をすることが苦にならない方				
特記事項	栄養指導のため、戸別訪問を行うことがあります。				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	水資11	職種	水俣病資料館語り部支援員	募集人員	1人
勤務日	週5日(月曜日を除く) ※シフトによる				
勤務時間	1日7時間(9時~17時/休憩60分)				
報酬額	月額153,000円 月額170,000円 (5年目から)	勤務場所	環境課水俣病資料館		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、労災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・語り部・伝え手との打合せ等に基づき、講話原稿及び補助資料の作成 ・語り部講話における補助(団体受入れ、進行、対話式講話等) ・聴講団体等からの質問への回答、その内容の整理、記録 ・館内の展示案内、説明 ・その他事務補助 <p>職務の変更：なし</p>				
必要な経験 ・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること 				
特記事項	水俣病の経験と教訓を伝えるための業務であるため、水俣病に関する知見、関心を有することが求められます。				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	土木16	職種	労務補助員 (公園維持)	募集人員	1人
勤務日	週4日 (毎週月～金のうち) ※シフト表による				
勤務時間	1日7時間 (8時30分～17時の範囲/休憩60分)				
報酬額	時間額950円	勤務場所	市内一円		
加入保険	健康 (共済)、厚生、雇用、公災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・公園、緑地等の草刈および木枝剪定 ・公園施設の清掃、補修 ・遊具の錆落とし、塗装、補修 ・緊急時の道路維持管理に係る応援 (草刈、側溝清掃等) 職務の変更：なし				
必要な経験 ・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・準中型自動車免許 (2tダンプの運転をする場合があります。) ・草刈作業の経験がある方 				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・野外作業 (刈り草積み、土砂上げ等) のため体力を要する仕事です。 ・草刈機の使用に関して特別教育等を受講していない方は、採用後受講していただきます。(市負担) 				
更新の 可能性	任用の更新：あり (勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり (連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	農委19	職種	事務補助員	募集人員	1人
勤務日	週5日(土・日・祝日を除く)				
勤務時間	1日5時間(9時～15時/休憩60分)				
報酬額	時間額990円	勤務場所	農業委員会事務局農地係		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、公災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・農地中間管理機構による借入・貸付事務 ・農地中間管理システムを利用したデータ入力 ・その他農地中間管理事業に関する事務 ・農地利用状況調査等に係る農地台帳システムのデータ入力、資料の作成・回収等 ・農地情報、所有者情報等に係る登記情報、税務情報、住民情報等の収集・整理 ・農業委員会の運営、事務局事務の補助 ・窓口・電話対応の初期対応、委員との連絡補助 等 <p>職務の変更：なし</p>				
必要な経験 ・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること 				
更新の 可能性	<p>任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。)</p> <p>更新の上限：あり(連続任用期間3年)</p>				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	給食25	職種	調理補助員	募集人員	1人
勤 務 日	週5日(土・日・祝日、夏休み等長期休暇期間中を除く)				
勤務時間	シフト制：1日6.5時間又は7時間 ※シフト表による (8時30分～16時/休憩60分) (8時30分～16時30分/休憩60分)				
報 酬 額	時間額1,000円	勤務場所	水俣市学校給食センター		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、労災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・食材の下処理(洗浄、皮むき、カット等) ・調理補助 ・調理場の清掃、調理機器及び食材等の洗浄・片付け 職務の変更：なし				
必要な経験 ・資格等	なし				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・大量の食材や大型調理器等の移動、運搬等の各業務があるため、体力を要する仕事です。 ・食材や調理機器等を取り扱うため、衛生管理の徹底が求められます。 				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	給食26	職種	調理補助員	募集人員	1人
勤 務 日	週5日(土・日・祝日、夏休み等長期休暇期間中を除く)				
勤務時間	1日4時間(8時30分～12時30分)				
報 酬 額	時間額1,000円	勤務場所	水俣市学校給食センター		
加入保険	雇用、労災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・食材の下処理(洗浄、皮むき、カット等) ・調理補助 ・調理場の清掃、調理機器及び食材等の洗浄・片付け 職務の変更：なし				
必要な経験 ・資格等	なし				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・大量の食材や大型調理器等の移動、運搬等の各業務があるため、体力を要する仕事です。 ・食材や調理機器等を取り扱うため、衛生管理の徹底が求められます。 				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	いき33	職種	事務補助員	募集人員	1人
勤務日	週5日(土・日・祝日を除く)				
勤務時間	1日5時間(9時~15時/休憩60分) ※月平均3時間程度時間外勤務あり				
報酬額	時間額990円	勤務場所	水俣市保健センター (いきいき健康課健康推進室)		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、公災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 集団健診の実施に伴う事務補助(申込書・受診票の配布準備、袋詰め作業、回収作業、受付業務、案内及び健診結果説明会の補助) ・ 要フォロー者の指導に用いる分析資料の作成 ・ 個別健診勧奨対象者の選定 ・ データ入力作業及び整理 ・ 窓口・電話対応 <p>職務の変更：なし</p>				
必要な経験 ・ 資格等	・ ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				

募集職種 (R06.04.10 現在)

勤務期間：任用開始日から令和7年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

新 規					
番 号	図書37	職種	事務補助員	募集人員	1人
勤務日	週5日(月曜日を除く) ※シフトによる				
勤務時間	1日5時間(8時30分～19時の範囲内/休憩60分) ※イベント開催時、図書整理期間中は時間外勤務あり				
報酬額 (予定)	時間額990円	勤務場所	水俣市公民館(図書館)		
加入保険	健康(共済)、厚生、雇用、労災				
職 務	<ul style="list-style-type: none"> ・文書の收受処理、事務簿冊の整理 ・窓口、電話対応 ・調査資料づくり補助 ・読書感想文、標語コンクール実施の補助 ・図書館イベント補助 ・図書館内施設の管理補助 職務の変更：なし				
必要な経験 ・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること 				
更新の 可能性	任用の更新：あり(勤務成績や業務の存続状況による。) 更新の上限：あり(連続任用期間3年)				