

## 令和 7 年度水俣市会計年度任用職員募集職種

募集職種 (R07. 10. 29 現在)

勤務期間：採用日から令和8年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

|               |                                                                                               |      |                               |      |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|------|-----|
| 新 規           |                                                                                               |      |                               |      |     |
| 番 号           | 給食 4 1                                                                                        | 職種   | 調理補助員                         | 募集人員 | 1 人 |
| 勤 務 日         | 週 5 日（土・日・祝日を除く）                                                                              |      |                               |      |     |
| 勤務時間          | 1 日 4 時間（8 時 3 0 分～1 2 時 3 0 分／休憩なし）                                                          |      |                               |      |     |
| 報 酬 額<br>（予定） | 時間額 1， 1 4 0 円                                                                                | 勤務場所 | 水俣市学校給食センター<br>（水俣市白浜町 1－2 0） |      |     |
| 加入保険          | 健康（共済）、厚生、雇用、労災                                                                               |      |                               |      |     |
| 職 務           | 学校給食の調理補助業務<br>・食材の下処理（洗浄、皮むき、カット等）<br>・調理の補助<br>・調理場内の清掃<br>・調理機器、食器等の洗浄・片付け<br><br>職務の変更：なし |      |                               |      |     |
| 必要な経験<br>・資格等 | なし                                                                                            |      |                               |      |     |
| 特記事項          | ・学校給食の調理に従事するため、健康状態が良く、衛生管理を徹底できる方が望ましい。<br>・大量の食材、大型調理器具の移動や運搬を行うため、相応の体力を要する。              |      |                               |      |     |
| 更新の<br>可能性    | 任用の更新：あり（勤務成績や業務の存続状況による。）<br>更新の上限：あり（連続任用期間 3 年）                                            |      |                               |      |     |

募集職種 (R07. 10. 29 現在)

勤務期間：令和 7 年 1 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

(試用期間：任用開始から 1 ヶ月)

| 新 規            |                                                                                                           |      |                           |      |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|------|-----|
| 番 号            | 財政 5 3                                                                                                    | 職種   | 事務補助員                     | 募集人員 | 1 人 |
| 勤 務 日          | 週 5 日（土・日・祝日を除く）                                                                                          |      |                           |      |     |
| 勤務時間           | 1 日 4 または 5 時間 ※シフト表による（2 交替）<br>（① 8 時 3 0 分～1 2 時 3 0 分／休憩なし、<br>② 1 2 時 1 5 分～1 7 時 1 5 分／休憩なし）※1 週間交替 |      |                           |      |     |
| 報 酬 額<br>（予定）  | 時間額 1， 1 2 0 円                                                                                            | 勤務場所 | 財政課契約施設マネジメント室（1 F 総合案内所） |      |     |
| 加入保険           | 健康（共済）、厚生、雇用、公災                                                                                           |      |                           |      |     |
| 職 務            | ・ 総合案内業務<br>・ 来庁者の窓口対応<br>・ 電話交換対応<br>・ 1 階案内窓口付近の清掃<br><br>職務の変更：なし                                      |      |                           |      |     |
| 必要な経験<br>・ 資格等 | 窓口業務の経験                                                                                                   |      |                           |      |     |
| 特記事項           | 交代要員の休み等があった際に、8 時 3 0 分～1 7 時 0 0 分の 7 時間 3 0 分の勤務になることがあります。                                            |      |                           |      |     |
| 更新の<br>可能性     | 任用の更新：あり（勤務成績や業務の存続状況による。）<br>更新の上限：あり（連続任用期間 3 年）                                                        |      |                           |      |     |

募集職種 (R07.10.29 現在)

勤務期間：令和7年11月1日から令和8年3月31日まで

(試用期間：任用開始から1ヶ月)

|               |                                                                                                 |      |          |      |    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|----|
| 新 規           |                                                                                                 |      |          |      |    |
| 番 号           | 市民５５                                                                                            | 職種   | 事務補助員    | 募集人員 | １人 |
| 勤 務 日         | 週５日（土・日・祝日を除く）                                                                                  |      |          |      |    |
| 勤務時間          | １日５時間（９時～１５時／休憩６０分）                                                                             |      |          |      |    |
| 報 酬 額         | 時間額１，１２０円                                                                                       | 勤務場所 | 市民課戸籍住民係 |      |    |
| 加入保険          | 健康（共済）、厚生、雇用、公災                                                                                 |      |          |      |    |
| 職 務           | ・マイナンバーカードの申請及び交付に関する事務<br>・マイナンバーカードの出張申請に関する連絡調整<br>・市民課窓口、各種申請書受付、証明書発行、電話対応<br><br>職務の変更：なし |      |          |      |    |
| 必要な経験<br>・資格等 | ・インターネットを含むワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること                                                            |      |          |      |    |
| 更新の可能性        | 任用の更新：あり（勤務成績や業務の存続状況による。）<br>更新の上限：あり（連続任用期間３年）                                                |      |          |      |    |