水俣市 会計年度任用職員任用申込書（兼履歴書）

ふりがな		**写　真** ・３か月以内に撮影したもの ・上半身、脱帽、正面顔 ・縦４cm 横３cm ・本人と確認できるもの ・写真の裏面に氏名を記入
氏　　名		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日（満　　歳）	
ふりがな		
現 住 所	〒(　　－　　) 電話　　－　　－　　携帯　　－　　－	
緊急連絡先	〒(　　－　　)　※現住所と同じ場合は「同上」と記入 電話　　－　　－	

◆学歴（最終学歴から順に中学校まで記入）

学校名	学部・学科	在学期間	該当を○で囲む
(最終学歴)		年　月から 年　月まで	卒業・卒業見込・修了 修了見込・中退
		年　月から 年　月まで	卒業・修了・中退
		年　月から 年　月まで	卒業・修了・中退
		年　月から 年　月まで	卒業・修了・中退

◆職歴

◎水俣市役所での職歴を新しい順から記入してください。			
勤 務 先（課・配属先（学校）まで）	在職期間	職務内容	雇用形態
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
◎水俣市役所以外での職歴を新しい順から記入してください。			
勤　務　先	在職期間	職務内容	雇用形態
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外
	年　月から 年　月まで		正規職員・それ以外

◆免許・資格等

名称・種類	取得(見込)年月	名称・種類	取得(見込)年月
	年　月		年　月
	年　月		年　月
	年　月		年　月
	年　月		年　月

◆希望の職種

別紙「募集職種」から希望する職種、募集番号、学校関係の場合は配属先（学校）についてご記入ください。　（※ご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。）			
第１希望	職種：	番号：	（配属先：　　）
第２希望	職種：	番号：	（配属先：　　）
第３希望	職種：	番号：	（配属先：　　）
本人記入欄（配属先・勤務日や勤務時間・その他について特記事項があれば記入）			

◆志望の動機、自己ＰＲなど

◆パソコン能力（事務職希望の場合記入）

パソコン操作について、あてはまるものに☑してください。※複数回答可
□操作不可　　□基本的な操作可能（Word・Excel において文書や表の入力等） □応用的な操作可能（Word・Excel において図・グラフ等の作成、データの活用、関数使用等） □その他（　　）

私は、申込資格を満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名　　〈自署〉

＜記入上の注意＞

・必ずペン又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。（鉛筆・マジック・消せるペン不可）
・虚偽を記載すると採用資格を失うことがあります。
・通知はすべて現住所に送付します。