事業計画書

1 申請者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)			生年月日	□大正、□昭和、□平成
			(年齢)	年 月 日(歳)
代表者連絡先	〒 -		団体名	
	TEL			
	FAX			
	E-mail			
ふりがな 担当者氏名			担当者 電話番号	()

2 事業の内容

① 事業の具体的な内容

② 事業の目的

③ 日時(期間)・場所

3 資金調達計画

自己資金	円
補助金	円
その他	円
合計	円

4 補助金算出基礎

費目	補助対象経費 ※ 税抜 で記載してください。	補助対象経費の内訳 (積算明細)	
謝 金	円		
講師等旅費	円		
消耗品費	円		
印刷製本費	円		
借上料	円		
委託料	円		
原材料費	円		
広告宣伝費	円		
その他	円		合計額の1/2以内 (上限200千円)
合計	円		円

※助成対象金額の算出の基礎となる見積書等経費の内訳がわかる書類の写しを必ず添付してください。