第二十六号様式

◎ 住所、氏名、事業種目などの各項目及び取得価額(イ)は、昨年までの申告に基づいて印字しています。
◎ 印字している内容に変更がある場合は、取り消し線を引いて、余白に正しい内容を記載してください。
◎ 初めて申告する人は、各項目を記載してください。

【マイナンバー(個人番号又は法人番号)の記入をお願いします】
◎ 個人番号を記入した人
マイナンバー法に定める本人確認のため、(1)又は(2)の書類の提示(郵送の場合は写しの添付)をお願いします。
(1)個人番号カード(表面、裏面)
(2)通知カード ＋ 本人確認書類(運転免許証等)
※ 代理人提出の場合は、上記に加えて委任状等と代理人自身の本人確認書類の提示をお願いします。

記 入 例

その1

受付印	令和 8年 1月10日 水 俣 市 長 殿

令 和 8 年 度
償 却 資 産 申 告 書 (償 却 資 産 課 税 台 帳)

8から14までは、それぞれ該当する方を○で囲んでください。

※ 所有者コード

所有者	1 住所 (ふりがな) 又は納税通知書送付先	〒867-8555 水俣市陣内1丁目1番1号 (電話 0966 - 61 - 1620)	3 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	8 短縮耐用年数の承認 有 ・ (無)
					9 増加償却の届出 有 ・ (無)
			4 事業種目 (資本金等の額)	飲食店 百万円 ( )	10 非課税該当資産 有 ・ (無)
	2 氏名 (ふりがな) 法人にあってはその名称及び代表者の氏名	ミナマタシカブシキガイシャ 水俣市株式会社 代表取締役 水俣 太郎 (屋号 ○○商店)			11 課税標準の特例 (有) ・ 無
			5 事業開始年月	平成 10 年 12 月	12 特別償却又は圧縮記帳 有 ・ (無)
			6 この申告に応答する者の係及び氏名	熊本 一郎 (電話 0966-61-××××)	13 税務会計上の償却方法 定率法 (定額法)
			7 税理士等の氏名	○○税理士事務所 担当 山田 (電話 0966-63-△△△△)	14 青色申告 有 ・ (無)

税制改正により押印は不要となりました。

資産の種類	取得価額 前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)－(ロ)＋(ハ)) (ニ)
1 構築物	10,000,000	210,000	4,000,000	13,790,000
2 機械及び装置	20,000,000	3,000,000	5,000,000	22,000,000
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品	1,000,000	250,000	600,000	1,350,000
7 合計	31,000,000	3,460,000	9,600,000	37,140,000

資産の種類	評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

原則、記入不要ですが、電算方式による独自方式で申告する場合は記入してください。

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

資産の所在地が住所と異なる場合は、実際の所在地を全て記入してください。
書ききれない場合は、別途一覧表を添付してください。

16 借用資産 (有)・無

貸主の名称等: 熊本リース株式会社

借用資産がある場合は、貸主(リース会社等)の名称を記入してください。

17 事業所用家屋の所有区分 (自己所有) ・ 借家

18 備考 (添付書類等)

次のような事項を記入してください。
① 前年度から増減がない場合は「異動なし」と記入してください。
② 解散、廃業等の場合は、「○年○月解散」等分かるように記入してください。
③ 該当資産がない場合は「該当資産なし」等理由を記入してください。
④ 特例に該当する資産を所有している場合は、その適用条項を記入してください。