

# 個人番号を記載した申告書等の提出時の本人確認について

水俣市 税務課

平成27年10月から個人番号・法人番号が通知され、順次利用が開始されておりますが、市税の分野においても税務関係の申告・申請書に個人番号・法人番号の記載が必要となりました。

個人番号を記載した申告書等の提出の際は、「本人確認」をさせていただきます。

本人が個人番号を記載した税務関係書類を提出したときは、【表1】により

- ① 番号確認・・・正しい個人番号であることの確認
- ② 身元確認・・・申告者等が個人番号の正しい持ち主であることの確認を実施します。

代理人が税務関係書類を提出したときは、上記の①に加えて【表2】により

- ③ 代理権と代理人の身元確認を実施します。

なお、表1、表2に記載している証明書類のうち、

- ★ 有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。
- ★ 法人番号については、番号法に基づく本人確認は行いません。
- ★ これらの本人確認は、税証明発行に係る本人確認とは別のものです。

## 【個人番号取得時の本人確認】

【表1】本人が申告書等を提出する場合（郵送時は、必ず写しを同封してください）

※下記1～4のいずれか一つの組み合わせ（①番号確認 ②身元確認）でご提出ください。

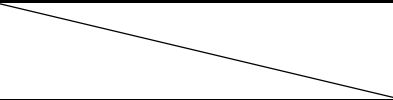
		本人確認	
		※□は確認用としてお使いください	
	① 番号確認 □	② 身元確認 □	
1	個人番号カード（裏面） □	個人番号カード（表面） □	
2	【以下の書類から1点】 □ 個人番号通知カード（表面） 住民票の写しや住民票記載事項証明書 （個人番号の記載されたもの）	【顔写真付き身分証明書（以下の書類から1点）】 □ 運転免許証/ 運転経歴証明書/ パスポート/ 身体障害者手帳/ 精神障害者保健福祉手帳/ 療育手帳/ 在留カード/ 特別永住者 証明書/ 税理士手帳/ 顔写真付き学生証/ 顔写真付き身元証明 書/ 顔写真付き社員証/ 顔写真付き資格証明書/ 戦傷病者手帳	
3	【以下の書類から1点】 □ 個人番号通知カード（表面） 住民票の写しや住民票記載事項証明書 （個人番号の記載されたもの）	【身分証明書（以下の書類から1点）】 □ 健康保険証/ 年金手帳/ 児童扶養手当証書/ 特別児童扶養手当 証書/ 市や税務署が本人の氏名及び住所または生年月日をあら かじめ印刷して送付した（以下「プレ印字」という。）申告書/ 手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書	
4	【以下の書類から1点】 □ 個人番号通知カード（表面） 住民票の写しや住民票記載事項証明書 （個人番号の記載されたもの）	【身分証明書（以下の書類から2点）】 □ □ 学生証（顔写真なし）/ 身元証明書（顔写真なし）/ 社員証（顔 写真なし）/ 資格証明書（顔写真なし）/ 国税・地方税・社会 保険料・公共料金の領収書/ 納税証明書/ 印鑑登録証明書/ 戸 籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可）/ 住民票の写し/ 住 民票記載事項証明書/ 母子健康手帳/ 特別徴収税額通知書/ 退 職所得の特別徴収票/ 納税通知書/ 源泉徴収票/ 特定口座年間 取引報告書	

【表2】 代理人が申告書等を提出する場合（郵送時は、必ず写しを同封してください）

※下記 1 または 2 の組み合わせ（①番号確認 ②身元確認 ③代理権確認）でご提出ください。

本人確認		※□は確認用としてご使用ください	
①本人の番号確認	②代理人の身元（実在）確認	③代理権の確認	
1	<p>【以下の書類から1点】 □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本人の個人番号（両面）</li> <li>個人番号通知カード</li> <li>住民票の写しや住民票記載事項証明書（個人番号の記載されたもの）</li> </ul>	<p>【以下の書類から1点】 □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>代理人の個人番号カード/運転免許証 / 運転経歴証明書/ パスポート/ 身体障害者手帳/ 精神障害者保健福祉手帳/ 療育手帳/ 在留カード/ 特別永住者証明書/ 税理士手帳/ 顔写真付き学生証/ 顔写真付き身元証明書/ 顔写真付き社員証/ 顔写真付き資格証明書/ 戦傷病者手帳</li> <li>《代理人が法人の場合》</li> <li>【以下の書類から1点+当該法人との関係を証する書類（社員証等）】</li> <li>登記事項証明書/ 印鑑登録証明書/ 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書/ 納税証明書</li> </ul>	<p>【以下の書類から1点】 □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>委任状（原本）（任意代理人の場合）</li> <li>税務代理権限証書</li> <li>戸籍謄本（法定代理人の場合）</li> <li>本人しか持ちえない書類（例：個人番号カード、健康保険証）</li> <li>プレ印字申告書</li> <li>手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書</li> </ul>
2	<p>【以下の書類から1点】 □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本人の個人番号カード（両面）</li> <li>個人番号通知カード</li> <li>住民票の写しや住民票記載事項証明書（個人番号の記載されたもの）</li> </ul>	<p>【以下の書類から2点】 □ □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険証/ 年金手帳/ 児童扶養手当証書/ 特別児童扶養手当証書/ 学生証（顔写真なし）/ 身分証明書（顔写真なし）/ 社員証（顔写真なし）/ 資格証明書（顔写真なし）/ 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書/ 納税証明書/ 印鑑登録証明書/ 戸籍の附票の写し（謄本もしくは抄本も可）/ 住民票の写し/ 住民票記載事項証明書/ 母子健康手帳/ 特別徴収税額通知書/ 退職所得の特別徴収票/ 納税通知書/ 特定口座年間取引報告書</li> </ul>	<p>【以下の書類から1点】 □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>委任状（原本）（任意代理人の場合）</li> <li>税務代理権限証書</li> <li>戸籍謄本（法定代理人の場合）</li> <li>本人しか持ちえない書類（例：個人番号カード、健康保険証）</li> <li>プレ印字申告書</li> <li>手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書</li> </ul>

● eLTAXで申告書等を提出する場合

本人確認			
	番号確認	身元（実在）確認	代理権の確認
本人		<ul style="list-style-type: none"> <li>公的個人認証による電子署名</li> <li>eLTAXで認められている電子証明書</li> </ul>	
代理人	添付書類は不要です	<ul style="list-style-type: none"> <li>※代理人の身元確認</li> <li>代理人の公的個人認証による電子署名</li> <li>eLTAXで認められている電子証明書</li> </ul>	