

【委任状記載例】

委 任 状

令和〇〇年△△月××日

水俣市長 様

(委任者) 住所(所在地) 水俣市〇〇町1丁目〇番〇号
氏名(名称) 株式会社〇〇不動産
代表取締役 〇〇 一郎 印
電話番号 0966-633-1111

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 水俣市〇〇町〇丁目1番1号
氏 名 水俣 太郎
電話番号 0966-63-0000

落札した公売物件を買い受ける方について記入します。
(法人の場合は代表者印が必要です。)

※委任者の印は、印鑑証明書と同じものを押してください(印鑑証明書を添付してください)

委任事項

令和〇〇年△△月××日の公売に関する次の事項

- 1 公売保証金の納付手続に関する権限
- 2 入札書の記載・提出の権限
- 3 公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 買受代金の納付手続に関する権限
- 5 買い受けた財産の所有権移転登記請求に関する権限
- 6 上記1から5までに付帯する一切の権限

※ 委任しない事項は抹消してください。

委任者の印鑑証明書が必要となりますのでご注意ください。

※ 記入にあたっての注意事項

- (1) 委任者の印は、印鑑証明書と同じものを押してください。法人の場合は代表者印です。
- (2) 委任者が法人の場合は、氏名欄に、法人名・代表者資格及び代表者名を必ず併記してください。
- (3) 委任者の印鑑証明書を添付してください。