

決裁 (公印承認)	校長	教頭	担当	決裁日
				年 月 日

通し番号

提出日： 年 月 日

各種証明書交付申請書

水俣市立_____校長 様

(窓口に来た人)

私、_____は、以下のとおり、証明書の作成依頼を申し出ます。

フリガナ	
氏名 <small>(どなたの証明書が必要ですか)</small>	
生年月日	年 月 日
電話番号	
依頼証明書名	依頼する証明書にチェックをいれてください <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (和文) 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (英文) 通 英文氏名のアルファベット表記： _____ (例) 山田太郎 → Taro Yamada TARO YAMADA <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 通
卒業 (又は在籍) 校	
作成依頼理由	

※代理人による証明書取得の場合は委任状が必要です。

※代理人が法人の場合、法人の確認書類として法人登記簿謄本等及び担当者の本人確認書が必要です。

職員使用欄

受付方法 (いずれか○)	本人確認 (いずれかに○)	原簿との確認者印	証明書作成者印
本人来校・代理者来校・ 本人電話受付・代理人電話受付	免・保・その他 () 番号： _____		