様式第１号（第２条関係）

法定外公共物占用許可申請書

新規	変更	第　　号
		年　月　日

年　　月　　日

水俣市長　　様

申請者　住所
氏名（代表者）
電話番号
担当者氏名
電話番号

水俣市法定外公共物管理条例施行規則第２条の規定により申請します。

<table>
<tr><td>占用の目的</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>占用の場所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>公共物の種類</td><td colspan="4">里道　・　水路　・　河川　・　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">占用物件</td><td>名称</td><td colspan="2">規模</td><td>数量</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>占用の期間</td><td colspan="2">年　月　日から
年　月　日まで</td><td>占用物件の構造</td><td></td></tr>
<tr><td>工事の期間</td><td colspan="2">年　月　日から
年　月　日まで
（うち　日）</td><td>工事実施の方法</td><td>直営・請負
（業者名　　）</td></tr>
<tr><td>復旧方法</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>添付書類</td><td colspan="4">位置図　平面図　断面図　設計書　仕様書　構造図　同意書
その他（　　）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

＜記載要領＞

1　新規　変更　については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を備考欄へ記載してください。

2　申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、担当者の氏名及び電話番号を記載してください。

3　「占用の場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。

4　「公共物の種類」については、「里道・水路・河川・その他」については、該当するものを○で囲み、その他は公共物の種類を記載してください。

5　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを(　)書きし、備考欄へ変更理由を記載してください。