

被災建造物の撤去等に関する申請書（公費解体）

令和 年 月 日

水俣市長 様

申請者（被災建造物の所有者）

ふりがな  
氏名

実印

住民票住所

電話

建造物の所有者との関係  本人

本人以外（ ）

※所有者の印鑑証明書を添付してください。

令和2年7月豪雨により被災した建造物の撤去等について申請いたします。

1 解体、撤去及び処分を希望する建造物の所在地

2 解体、撤去及び処分を希望する建造物の所有者の氏名（共有名義の場合は代表者の方の氏名）

3 解体、撤去及び処分を希望する建造物の数

① 住宅（ 棟）

② その他※倉庫、物置、小屋、事務所、店舗、塀等の種類とその数を記入してください。  
（ ）

※上記のうち、り災証明が交付されていないものについては、申請書受付後、被害状況の調査を行います。

4 解体、撤去及び処分を希望する建造物のり災証明の取得  取得済  未取得

5 確認事項

① 本申請の対象の建造物、並びに当該建造物の内部及び当該建造物の周辺にある財物（申請者又はその代理人が、当該建造物の解体に着手する前までに、処分に同意しない旨を申し出たものを除く。以下「家屋、財物等」という。）の解体、撤去及び処分に関しては、全ての権利関係者（共有者、相続権者、抵当権者など）の同意を得ており、水俣市及びその委託を受けた者に対し、一切の不服申し立て及び紛争の提起はいたしません。

② 建造物の解体、撤去及び処分に関し、権利関係者その他の者との紛争が発生した場合は、申請者である私の責任において解決することを確約します。

③ 建造物・財物等の解体、撤去及び処分の実施のため、水俣市及びその委託を受けた者が本申請の対象の建造物の敷地内に立ち入ることに同意します。

④ 本申請書に記載された個人情報その他の情報については、水俣市が関与する事業に提供することを同意します。

⑤ 本申請に関する内容を確認するため、水俣市の各部署から必要な情報の提供を受けることに同意します。

上記確認事項に同意します。

署名欄

実印

事務処理欄  委任状  全部事項  固定証明  建物配置図  写真  身分証明

り災証明  被災証明  印鑑証明  遺産分割協議・公正証書

同意書（共有・相続・法定代理・抵当等・隣接）  相続関係図  除籍・戸籍謄本