

水俣市長 様

移住支援金交付申請書兼実績報告書

熊本県移住支援事業及びマッチング支援事業実施要領並びに令和6年度水俣市移住支援金交付要綱（以下「要綱」という。）第4条の規定により、以下のとおり申請するとともに、実績を報告します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		西暦	年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 交付申請額・実績報告額 _____ 円

3 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		テレワーク		

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

要綱第2条に定める要件について		A. 満たす		B. 満たさない
別紙1「移住支援金の交付に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、水俣市に居住し、かつ、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

5 転出元の住所

住所	〒
----	---

6 東京23区内への在勤履歴（東京23区内の在勤者に該当する場合のみ記載）

※5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

※東京23区内への在勤後、移住前に東京23区以外での在勤履歴もある場合は記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

7 添付書類（□にチェックを入れてください）

【全ての申請者】

<input type="checkbox"/>	写真付き身分証明書の写し（運転免許証、マイナンバーカードなど）
<input type="checkbox"/>	移住元の住民票の除票又は戸籍の附票（移住元での在勤地、在勤期間が確認できる書類。世帯向けの支援金を申請する場合は申請者を含む世帯全員分。）
<input type="checkbox"/>	移住先（水俣市）の住民票（世帯向けの支援金を申請する場合は申請者を含む世帯全員分。）
<input type="checkbox"/>	支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し（金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名が確認できるもの。）
<input type="checkbox"/>	移住先における就業先企業等の就業証明書（様式第2-1号又は様式第2-2号）

【東京23区以外の東京圏から東京23区内に通勤していた方】

<input type="checkbox"/>	東京23区内で勤務していた企業等の就業証明書又はこれに代わる書類（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）
--------------------------	--

【東京23区以外の東京圏から東京23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主】

<input type="checkbox"/>	法人事業届出済証明書、個人事業開業届出済証明書又はこれらに代わる書類（移住元での在勤地を確認できる書類）
<input type="checkbox"/>	個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）

6（テレワークによる移住者のみ記載）移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他（ ）

管理コード（県及び市使用欄）	
----------------	--